



\_\_\_\_\_ (Cognome e Nome)

**ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA PER ALMENO 3 ANNI NEGLI ULTIMI 10 ANNI** (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)

Date (da – a) GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA	Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede) e Settore aziendale	RUOLO RICOPERTO/OGGETTO DELL'INCARICO	Tipo di contratto e livello CCNL (tempo indeterminato, tempo determinato)
<i>Specificare/descrivere le attività svolte in posizioni analoghe a quelle del posto oggetto della selezione</i>			
<i>Piani d'ambito e Applicazione della metodologia tariffaria prevista dall'ARERA</i>		<i>Bilanci e Contabilità d'impresa</i>	
<i>Specificare/descrivere le attività svolte in posizioni analoghe a quelle del posto oggetto della selezione</i>			
<i>Piani d'ambito e Applicazione della metodologia tariffaria prevista dall'ARERA</i>		<i>Bilanci e Contabilità d'impresa</i>	



**ESPERIENZA LAVORATIVA AGGIUNTIVA RISPETTO AI 3 ANNI SVOLTA NEGLI ULTIMI 10 ANNI ESCLUSIVAMENTE IN ENTI PUBBLICI O SOCIETÀ DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO** (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)

Date (da – a) GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA	Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede) e Settore aziendale	RUOLO RICOPERTO/OGGETTO DELL'INCARICO	Tipo di contratto e livello CCNL (tempo indeterminato, tempo determinato)
<i>Specificare/descrivere le attività svolte in posizioni analoghe a quelle del posto oggetto della selezione esclusivamente in enti pubblici o società del servizio idrico integrato</i>			
<i>Piani d'ambito e Applicazione della metodologia tariffaria prevista dall'ARERA e più in generale legate all'aspetto della Regolazione</i>		<i>Bilanci e Contabilità d'impresa</i>	
<i>Specificare/descrivere le attività svolte in posizioni analoghe a quelle del posto oggetto della selezione esclusivamente in enti pubblici o società del servizio idrico integrato</i>			
<i>Piani d'ambito e Applicazione della metodologia tariffaria prevista dall'ARERA e più in generale legate all'aspetto della Regolazione</i>		<i>Bilanci e Contabilità d'impresa</i>	

Date (da – a) GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA		Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede) e Settore aziendale	RUOLO RICOPERTO/OGGETTO DELL'INCARICO	Tipo di contratto e livello CCNL (tempo indeterminato, tempo determinato)
Specificare/descrivere le attività svolte in posizioni analoghe a quelle del posto oggetto della selezione esclusivamente in enti pubblici o società del servizio idrico integrato				
Piani d'ambito e Applicazione della metodologia tariffaria prevista dall'ARERA e più in generale legate all'aspetto della Regolazione			Bilanci e Contabilità d'impresa	

## PATENTI DI GUIDA

Data rilascio	Titolo	Rilasciato da	Scadenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** (Acquisite nel corso della vita e della carriera, specificando se è stato conseguito una certificazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Livello	Certificazione conseguita, se presente (indicare tipo di certificazione, data del conseguimento e nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione o formazione)
INTERNET E POSTA ELETTRONICA	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
PACCHETTO MICROSOFT OFFICE	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
ALTRE APPLICAZIONI	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
ALTRE APPLICAZIONI	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	<i>Livello</i>	
LINGUA	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
LINGUA	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*


**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*


**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*


**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Musica, scrittura, disegno ecc.*


**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Competenze non precedentemente indicate*


**PUBBLICAZIONI** (Attività di studio e ricerca dimostrata tramite pubblicazioni: articoli, saggi, ecc.)


**ULTERIORI INFORMAZIONI** (Inserire qui ogni altra informazione pertinente)


**ALLEGATI** (Attestati, certificati, titoli di studio, pubblicazioni, contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, ecc. attestanti quanto autocertificato ai punti precedenti. Se del caso enumerare i documenti allegati al CV)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

*Il sottoscritto dichiara quanto sopra sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle dichiarazioni mendaci. La dichiarazione di cui sopra (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in quanto non sottoscritta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autentica, di un documento di identità del sottoscrittore. I dati riportati nel presente curriculum verranno trattati da GAIA nel rispetto della normativa vigente relativa ai dati personali.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_