

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI CLIENTELA (SERVIZI ALL'UTENZA)

(di cui n.2 unità di personale riservate ai disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99)

### IL DIRETTORE

rende noto

che è indetta, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e, segnatamente, dall'art. 19 del medesimo decreto legislativo nonché dal Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal CdA, una selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato (di cui n. 2 unità di personale riservate ai disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99) profilo professionale impiegato addetto alle operazioni di clientela (servizi all'utenza) regolata dalle previsioni di seguito indicate:

#### Art.1. Indizione della selezione

GAIA S.p.A. (in seguito denominata "la Società"), società a capitale interamente pubblico concessionaria del Servizio Idrico Integrato nel territorio della Conferenza Territoriale n. 1, Toscana Nord, con sede legale a Marina di Pietrasanta (LU) Via Donizetti, 16,

ricerca

attraverso una selezione per titoli ed esami, e la conseguente formazione di una graduatoria, figure professionali, che potranno essere inserite nel proprio organico con contratto a tempo indeterminato o determinato per la copertura del ruolo di:

#### a) Impiegato addetto alle operazioni di clientela (servizi all'utenza)

La figura avrà il compito di supportare ed informare la clientela relativamente al servizio erogato dall'azienda, svolgere operazioni di sportello o retro sportello relative ai contratti standard operando anche attraverso canali telefonici e/o telematici. In particolar modo dovrà:

- fornire agli utenti assistenza, telefonica e/o di persona allo sportello, e informazioni dettagliate sul servizio erogato dall'azienda;
- gestire le fasi di raccolta e smistamento di eventuali reclami al fine di migliorare il servizio offerto;
- svolgere attività di back-office;
- svolgere attività di sollecito del pagamento dei crediti insoluti;
- svolgere le attività preliminari al ciclo attivo di fatturazione.

È previsto l'inquadramento al 2° liv del CCNL unico di settore Gas Acqua del 07/11/2019 con la qualifica di impiegato.

La presente ricerca di personale prevede lo svolgimento dell'attività lavorativa presso qualsiasi sede della società, all'interno del territorio gestito, in base alle esigenze organizzative aziendali.

Essendo la selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali future assunzioni, il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio. GAIA S.p.A. si riserva di procedere, in base alla graduatoria con riserva di quote (art.1 Legge 68/99), all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato in relazione alle necessità che potrebbero sorgere nel periodo di validità della graduatoria.

La selezione in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il Reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi - selezioni dipendenti".

## **Art.2. Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.
- b) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Il godimento dei diritti civili e politici.
- d) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo oggetto della selezione. Tale idoneità verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione da cui non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale indicata dal presente bando.
- e) L'immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- f) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).
- g) Di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità).
- h) Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).
- i) Per coloro che vogliono avvalersi della quota di riserva: di appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 alla scadenza del bando, indicare la percentuale di invalidità, e di essere iscritto negli elenchi di cui all'art.8 della Legge 68/99 del collocamento mirato al momento dell'assunzione.

### Requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- b) Possesso di patente di guida, categoria B o superiori.

## **Art.3. Domanda di iscrizione alla selezione, curriculum e titoli.**

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente in via telematica, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, compilando l'apposito modulo on-line accessibile sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti – Avviso di selezione di personale per la formazione di una graduatoria impiegato addetto alle operazioni di clientela (di cui n.2 art.1 Legge 68/99) – Iscrizione selezione", secondo le istruzioni di seguito riassunte:

- a) La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e del codice fiscale);
- b) Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato dovrà confermare i dati inseriti "cliccando" nuovamente il pulsante REGISTRATI, quindi il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione, dette credenziali potranno essere eventualmente utilizzate per la partecipazione a più procedure concorsuali;

- c) Il candidato potrà accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (**Nome utente e Password**);
- d) Una volta entrato nell'applicazione informatica ed avere selezionato la selezione di proprio interesse il candidato dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di selezione, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso tale termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (**Nome utente e Password**) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE stampata dovrà essere conservata per poi essere sottoscritta dal candidato e consegnata, al momento della identificazione dello stesso, tramite presentazione del documento di identità, per l'effettuazione della prova orale.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del 20/06/2022.

**Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.**

**La mancata consegna della domanda stampata e sottoscritta in sede di prova orale comporterà l'esclusione dalla selezione.**

In tale domanda, presentata nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si dovrà indicare, a pena di esclusione dalla selezione, sotto la propria responsabilità tra le altre, le seguenti informazioni:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e il numero di codice fiscale.
- b) La residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'indirizzo mail.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.
- d) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici.
- f) L'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- g) Di accettare, in caso di nomina, di operare con ingresso presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito.
- h) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione.
- i) Di appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 alla scadenza del bando, indicare la percentuale di invalidità, e di essere iscritto negli elenchi di cui all'art.8 della Legge 68/99 del collocamento mirato al momento dell'assunzione e di avvalersi della riserva prevista.
- j) I titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
- k) Il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione.
- l) Il possesso della patente di guida B o superiori.

- m) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).
- n) Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).
- o) Di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità).
- p) Di essere consapevole di accettare che la selezione è finalizzata alla sola formazione di una graduatoria da cui attingere per le future eventuali assunzioni che la Società dovesse ritenere necessarie e che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che GAIA S.p.A. si riserverà di formulare.
- q) I candidati che nell'espletamento delle prove di esame necessitano di assistenza ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono indicare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.  
La richiesta dovrà essere comprovata, indicando nella domanda di partecipazione gli estremi dell'apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura pubblica dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari e gli eventuali tempi aggiuntivi. Successivamente all'invio telematico della domanda di iscrizione, al fine di consentire alla Società di individuare e predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovranno comunque far pervenire copia della certificazione indicata nella domanda, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail [selezioni@gaia-spa.it](mailto:selezioni@gaia-spa.it).
- r) La presa visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale" e del "Codice Etico" di GAIA S.p.A., visionabili sul sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it), nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.
- s) Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali riportata all'art. 10 del bando di selezione.

#### Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

Curriculum vitae (**compilato utilizzando il modello allegato al presente bando**), che deve contenere le informazioni necessarie per l'ammissione alla selezione e l'attribuzione del punteggio ai titoli:

- Per i titoli.
  - a) Esperienza lavorativa certificabile maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1) lett. a) del bando) in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo indeterminato o a tempo determinato, o di stage/tirocini curriculari o extracurriculari.  
Tale esperienza dovrà essere stata svolta **negli ultimi 5 anni** e potrà essere anche non continuativa. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, ecc.);
  - b) Corsi di formazione sull'utilizzo dei seguenti programmi: Pacchetto Microsoft Office. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio;
  - c) Corsi di formazione o specializzazione in materia di Customer Service, Customer Care, Assistenza Clienti, Recupero del Credito e similari. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio.

**Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato quale autocertificazione del possesso dei titoli, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e deve essere allegato, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.**



Il possesso dei requisiti specifici (titolo di studio e patente di guida) di cui all'art. 2 lett. a), b), e la documentazione attestante i titoli di cui alla lett. a), b), c) del presente articolo **dovranno essere documentati non essendo sufficiente l'autocertificazione.**

#### **Art.4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione**

I candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di partecipazione sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso e dei suoi allegati sanzionate espressamente con l'esclusione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art.2 del presente bando e dei titoli potrà essere effettuato in qualsiasi momento della selezione.

#### **Art.5. Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice**

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice a cui compete l'ammissione del candidato alla selezione, la valutazione dei titoli, delle prove e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

La selezione verterà su una prova **scritta ed una orale.**

Prova scritta: punteggio massimo 30 punti

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto attitudinale e tecnico professionale.

I quesiti a contenuto tecnico professionale verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Regolamento del Sistema Idrico Integrato (S.I.I.);
- Carta della Qualità e la RQSII nel Servizio Idrico;
- funzione di ARERA e AIT nel rapporto con il gestore;
- le caratteristiche della bolletta del Servizio Idrico.;
- nozioni di conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale **i primi 40 candidati** che avranno riportato il maggior punteggio pari o superiore a **18/30** punti nella prova scritta.

La prova scritta sarà **svolta mediante procedure digitali da remoto** che consentano di evitare assembramenti e tutelare la salute dei candidati in occasione dell'attuale emergenza epidemiologica, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Per le modalità operative specifiche si rinvia al **Regolamento - Foglio Istruzioni**, allegato al presente bando che ne costituisce parte integrante.

I candidati avranno a disposizione un servizio di assistenza tecnica dedicata che li supporterà nella fase dell'iscrizione e nell'espletamento della prova scritta.

GAIA S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

#### Strumentazione tecnica richiesta

Il candidato, per lo svolgimento della prova scritta, deve utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata e deve essere in possesso della seguente dotazione:

- **un computer fisso o portatile**, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:



- ✓ abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
  - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10,13 o versioni successive;
  - ✓ abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
  - ✓ abbia installato il browser Google Chrome;
- **una connessione alla rete internet stabile:**
    - ✓ per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione;
  
    - ✓ se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:
      - aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
      - aver abilitato nel browser Javascript e cookie;
      - essere gli unici/le uniche utilizzatori/trici della connessione durante lo svolgimento della simulazione;
      - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
- **uno smartphone che:**
    - ✓ abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
    - ✓ sia collegato alla rete elettrica, sia in modalità "aereo", sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC e sia dotato di videocamera.

**Per poter partecipare alla prova scritta è obbligatorio effettuare il training secondo le indicazioni riportate nel "Regolamento - Foglio Istruzioni" che costituisce parte integrante del presente bando.**

**La mancata effettuazione del training on-line sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

**La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.**

#### Valutazione dei titoli: punteggio massimo 10 punti

Ai fini della valutazione dei titoli si fa presente che sarà preso in considerazione quanto segue:

- 1) Esperienza lavorativa certificabile maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1) lett. a) del bando) in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo indeterminato o a tempo determinato, o di stage/tirocini curriculari o extracurriculari.  
Tale esperienza dovrà essere stata svolta **negli ultimi 5 anni** e potrà essere anche non continuativa. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, ecc.) (massimo 5 punti).
  
- 2) Corsi di formazione sull'utilizzo dei seguenti programmi: Pacchetto Microsoft Office. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio (massimo 3 punti).



- 3) Corsi di formazione o specializzazione in materia di Customer Service, Customer Care, Assistenza Clienti, Recupero del Credito e similari. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio (massimo 2 punti).

Prova orale: punteggio massimo 60 punti

Essa consisterà in un colloquio tecnico volto ad accertare gli aspetti professionali (massimo 30 punti) ed in un colloquio attitudinale volto a valutare la capacità del candidato alla copertura del posto oggetto della selezione (massimo 30 punti).

Il colloquio tecnico avrà ad oggetto le materie della prova scritta.

Il colloquio attitudinale avrà come obiettivo l'indagine di alcune dimensioni specifiche: affidabilità, senso di responsabilità e flessibilità - problem solving - gestione dello stress - capacità di relazionarsi, comunicare e orientamento al cliente - motivazione.

Saranno considerati idonei i candidati che nella **prova orale** riportino un punteggio complessivo pari o superiore a **36/60**.

La votazione finale sarà determinata sommando i punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli e da quelli conseguiti nella prova scritta e prova orale.

#### **Art.6. Comunicazioni – diario delle prove**

La **prova scritta** avrà luogo a decorrere dal giorno **04/07/2022** secondo il calendario che sarà pubblicato mediante avviso sul sito aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti" dal giorno **29/06/2022** con indicazione dell'elenco dei candidati, della data e dell'ora della prova.

Parimente l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la **prova orale**, con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova che si terrà a decorrere dal **11/07/2022**, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi- Selezioni dipendenti" dal giorno **08/07/2022**.

L'eventuale comunicazione di rinvio della data di espletamento delle prove precedentemente comunicata sarà parimente pubblicata con le stesse modalità di cui al precedente capoverso.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alle prove comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ogni ulteriore comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa pubblica mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

#### **Art.7. Graduatoria**

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, verrà redatta una graduatoria.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato qualora si renda necessario avvalersi di unità di personale in possesso delle competenze oggetto della presente selezione nel periodo di validità delle graduatorie che è di 36 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarle per un ulteriore periodo.

In caso di mancata copertura dei posti riservati alle categorie di cui all'art. 1 Legge n. 68/99 si procederà con l'assegnazione dei posti agli idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria.

La società si riserva la facoltà di attingere dalla presente graduatoria per future necessità di copertura dell'obbligo previsto dalla Legge n. 68/99.



Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata per effettuare ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato pieno o parziali per profili professionali equivalenti.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore della Società procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione Giudicatrice, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it), nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti", con valore di notifica.

#### **Art.8. Assunzione in servizio**

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che GAIA S.p.A. si riserverà di formulare se le norme vigenti a quella data lo consentiranno, nonché e sempre nel rispetto dei limiti e divieti di legge in materia di personale delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Con l'invio della proposta di assunzione GAIA S.p.A. si riserva di comunicare i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.

Nella proposta di assunzione verrà altresì indicato il termine perentorio per l'accettazione della medesima proposta. Il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, comporterà l'esclusione definitiva dalla graduatoria; il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo determinato, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali.

Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione da parte del medico competente sulla base dei rischi per mansioni previsti dal documento di valutazione dei rischi (DVR).

#### **Art.9. Rinvio al Regolamento per il Reclutamento del Personale**

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il Reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A., nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

#### **Art.10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, GAIA S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con GAIA S.p.A.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni ecc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del



rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

La procedura selettiva, svolta in forma digitale, prevede inoltre il trattamento di alcune informazioni relative al partecipante, quali dati tecnici riferiti agli strumenti utilizzati e l'immagine del candidato e dell'ambiente in cui si trova durante la prova di selezione, necessari alle procedure di svolgimento della prova. Tali dati saranno conservati fino al termine delle procedure di selezione e quindi cancellati.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normativa vigente quali la legge 68/1999 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. La base giuridica di tali trattamenti è costituita dagli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro.

Si precisa inoltre che nel Curriculum vitae non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Alcuni trattamenti, quali la gestione della piattaforma per l'inserimento delle domande di partecipazione e la gestione tecnica delle prove selettive, saranno effettuati per conto del Titolare dalla società Merito S.r.l., designata quale responsabile del trattamento. Per tali aspetti si rimanda all'art.8 del "Regolamento-Foglio Istruzioni" che costituisce parte integrante del presente bando e al documento "Privacy Policy" in allegato.

I dati saranno trattati, inoltre, dalla Commissioni Giudicatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati incidentalmente anche da soggetti terzi nell'ambito della fornitura di servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salva la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi connessi alla sua situazione particolare, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [privacy.personale@gaia-spa.it](mailto:privacy.personale@gaia-spa.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è GAIA S.p.A. - Via Gaetano Donizetti, 16 - 55045 Pietrasanta, Frazione Marina. Tel. 800223377 (telefoni fissi) - 199113377 (telefoni mobili) - FAX 0584-2804246 P.E.C.: [gaia-spa@legalmail.it](mailto:gaia-spa@legalmail.it). Il Responsabile delle Protezione dei dati personali (DPO) può essere contattato all'indirizzo [privacy@gaia-spa.it](mailto:privacy@gaia-spa.it).

#### **Art.11. Disposizioni finali**

GAIA S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data delle prove come fissate al precedente art. 6. È inoltre facoltà della Società non procedere ad alcuna assunzione una volta concluso il procedimento selettivo.

In ottemperanza alla normativa emergenziale da Covid -19 le prove d'esame si terranno nel rispetto della vigente normativa e delle misure indicate nel "Protocollo Operativo anti covid 19 per lo svolgimento di prove selettive" pubblicato sul sito di GAIA S.p.A. nella sezione "Lavora con noi-Selezione dipendenti", in corrispondenza della presente selezione,



a cui si fa espresso riferimento per quanto non indicato nel corrente avviso. Si richiede ai candidati di prenderne debita visione e di autocertificare quanto richiesto.

Copia del presente bando può essere scaricato dal sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

Marina di Pietrasanta, li 31/05/2022

*il direttore*  
Paolo Peruzzi