



Spett. Comune di Piazza al Serchio
Via G. Marconi n.6
E-mail: protocollo@comune.piazzaalserchio.lu.it

Oggetto: richiesta di occupazione del suolo pubblico temporanea.

Partito/movimento/comitato _____

Con sede legale a _____ in via _____
codice fiscale/P.IVA _____
per mezzo del/la Sig. /Sig.ra _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____ codice fiscale _____
telefono fisso e/o cellulare (per comunicazioni inerenti la richiesta) _____

ALLEGARE COPIA FRONTE RETRO DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

CHIEDE

che venga concessa l'occupazione del suolo pubblico sotto descritta:

Luogo (via/piazza e civico)	-----
Periodo (dal – al)	-----
Limitazioni orarie (dalle - alle):	
Lunghezza per larghezza:	
Dimensioni totali m ² :	
Motivo dell'occupazione:	----- -----
Eventuali installazioni di attrezzature:	-----
Eventuale ordinanza stradale	-----

Lo scrivente avvalendosi delle disposizioni di cui all'artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, N.445 consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità di:

essere in possesso della seguente concessione-autorizzazione: _____

(specificare di quale concessione-autorizzazione si tratta e l'ufficio che l'ha rilasciata)

altro: _____

San Romano in Garfagnana, li _____

Firma del richiedente

DICHIARAZIONE DA SOTTOSCRIVERE ESCLUSIVAMENTE PER DOMANDE DI OCCUPAZIONI TEMPORANEE PER MANIFESTAZIONI LEGATE ALLA CONSULTAZIONE ELETTORALE DI DOMENICA 12 GIUGNO 2022

Il richiedente o il legale rappresentate si impegna:

- a) ad osservare le specifiche norme legislative e regolamentari relative alle attività che verranno poste in essere sullo spazio pubblico richiesto, la Costituzione della Repubblica Italiana ed in particolare la XII Disposizione transitoria e finale, comma 1 che recita: *“E’ vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista”*, la Legge 20 giugno 1952 n. 645 “Norme di attuazione della XII Disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione e del Decreto Legge 26 Aprile 1933 n. 122, convertito nella Legge 25 Giugno 1993 n. 205 *“Misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa”*;
- b) a porre in essere attività che non siano in contrasto con i principi della democrazia, norme di legge, regolamentari e non violino il decoro delle cose e delle persone, senza distinzione alcuna, per ragioni di razza, di colore, di sesso, di lingua, di religione, di opinione politica o di altro genere, di origine nazionale o sociale, di ricchezza, di nascita o di altra condizione.

Firma del richiedente

DELEGA PER IL RITIRO DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il /La sottoscritto/a _____
(richiedente dell’occupazione)

DELEGA

Il/LaSig/Sig.ra _____

Nato/a _____ il _____

al ritiro della concessione di suolo pubblico temporanea.

Il delegante

San Giovanni in Persiceto, li _____

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL DELEGANTE (richiedente dell’occupazione)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di PIAZZA AL SERCHIO si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

Il Comune tratterà i Suoi dati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, inerenti l’occupazione del suolo pubblico, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dell’occupazione di suolo pubblico, e, comunque, esclusivamente per la richiesta da Lei avanzata. Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di PIAZZA AL SERCHIO esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

