

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE**  
**PER L'ASSUNZIONE DI N.1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO**  
**DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE**

**IL DIRETTORE**

rende noto

che è indetta, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e, segnatamente, dall'art. 19 del medesimo decreto legislativo nonché dal Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal CdA, una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale per la copertura del posto di Dirigente Amministrativo, regolata dalle previsioni di seguito indicate:

**Art.1. Indizione della selezione**

GAIA S.p.A. (in seguito denominata "la Società"), società a capitale interamente pubblico concessionaria del Servizio Idrico Integrato nel territorio della Conferenza Territoriale n. 1, Toscana Nord, con sede legale a Marina di Pietrasanta (LU) Via Donizetti, 16

ricerca

attraverso una selezione per titoli ed esami, n.1 figura professionale da inserire nel proprio organico con contratto a tempo pieno e indeterminato per la copertura del ruolo di:

a) **Responsabile Finanza, Contabilità e Controllo di Gestione**

La figura avrà il compito di collaborare con la Direzione per definire, coordinare e ottimizzare il sistema di governo economico, fiscale e finanziario della Società, contribuendo al suo sviluppo, alla conservazione del patrimonio, al controllo e al contenimento dei costi. Sarà responsabile della correttezza, completezza e trasparenza dell'elaborazione dei bilanci e dei processi di formazione dei documenti riguardanti le dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniale della Società assicurandone in tal modo la regolarità fiscale e gli assolvimenti societari.

In particolar modo dovrà:

- coordinare le politiche e i processi aziendali in materia di bilancio e contabilità generale ed analitica, finanza, analisi finanziaria, reporting e budgeting fornendo le linee guida per il loro sviluppo e per il miglioramento dell'organizzazione;
- gestire i rapporti con le banche e gli istituti di credito, i fornitori, gli enti esterni, la società di revisione e gli Organi di Controllo;
- assicurare l'attuazione delle direttive ricevute dalla direzione, dei piani e delle strategie approvate nei termini previsti, delle politiche e delle procedure aziendali del settore amministrativo contabile, finanziario e controllo di gestione mediante la gestione efficiente ed efficace delle risorse assegnate;
- assicurare, altresì, la puntuale e corretta elaborazione dei report, dei budget previsionali e consuntivi, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento.



L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Dirigente CCNL Confservizi.

Il trattamento economico sarà composto da una parte fissa ed una variabile: componente fissa € 90.000,00 annui lordi; retribuzione variabile incentivante annuale nella misura prevista dal CCNL ed accordi aziendali.

Al contratto sarà applicato il periodo di prova previsto dal CCNL Confservizi.

La presente ricerca di personale prevede lo svolgimento principale dell'attività lavorativa nella sede di Avenza, Carrara (MS) anche se la figura professionale potrà essere chiamata ad operare presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito in base alle esigenze organizzative aziendali.

La selezione in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il Reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – selezioni dipendenti".

## **Art. 2. Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- a) Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.
- b) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Il godimento dei diritti civili e politici.
- d) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo oggetto della selezione. Tale idoneità verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione da cui non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale indicata dal presente bando.
- e) L'immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- f) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e smi ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").
- g) Di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità).
- h) Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).

Requisiti specifici:

**a) Titolo di studio:**

- diploma di laurea secondo il previgente ordinamento di cui alla tabella VIII R.D. 30/09/1938 n. 16/52 e smi in Economia e Commercio e lauree equipollenti ed equiparate per legge;
- diploma di laurea specialistica ex D.M. 509/99 in Scienze dell'Economia (64/S), Scienze Economico - Aziendali (84/S) o Finanza (19/S) e lauree equipollenti ed equiparate per legge;
- diploma di laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 e D.M. 16/03/2007 e smi in Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze Economiche-Aziendali (LM-77) o Finanza (LM-16) e lauree equipollenti ed equiparate per legge.

**b) Esperienza lavorativa certificabile nel settore finanziario, contabile, fiscale e gestionale maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1) a) del bando) svolta in enti pubblici o aziende strutturate private e/o pubbliche in qualità di:**

- dirigente, quadro o funzionario, in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato;
- soggetto con elevata e comprovata esperienza professionale specialistica in rapporti di lavoro autonomo.

Tale esperienza dovrà essere stata svolta almeno per **5 anni negli ultimi 10 anni** e potrà essere anche non continuativa.

**c) Possesso di patente di guida categoria B.**

**Art. 3. Domanda di iscrizione alla selezione, curriculum e titoli**

L'iscrizione deve avvenire perentoriamente (a pena di esclusione) entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 07/02/2022** con una delle seguenti modalità:

- Spedizione della domanda a mezzo posta (ATTENZIONE: vale la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione) con l'indicazione sulla busta della dicitura "Selezione personale Responsabile Finanza, Contabilità e Controllo di Gestione" a GAIA S.p.A., Casella Postale 199 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU);
- Invio della domanda tramite pec all'indirizzo [gaia-spa@legalmail.it](mailto:gaia-spa@legalmail.it).

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, è motivo di **esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione**.

In tale domanda, presentata nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e cioè allegando, a pena di esclusione, copia di documento di identità in corso di validità, si dovrà indicare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità tra le altre, le seguenti informazioni:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e il numero di codice fiscale.
- b) La residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione e dell'eventuale assunzione.

- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.
- d) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici.
- f) L'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- g) Di accettare, in caso di nomina, di operare con ingresso presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito.
- h) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo oggetto della selezione.
- i) I titoli che danno diritto a preferenze di legge ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
- j) Il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione.
- k) Avere maturato un'esperienza lavorativa certificabile di almeno 5 anni negli ultimi 10 anni anche non continuativa come indicato all'art. 2 lett. b) dei requisiti specifici.
- l) Il possesso della patente di guida categoria B o superiori.
- m) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e smi (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).
- n) Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).
- o) Di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D. Lgs. n. 39/2013 (normativa anticorruzione).
- p) La presa visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale" e del "Codice Etico" di GAIA S.p.A., visionabili sul sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it), nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.
- q) Di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, GAIA S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso.

#### Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

Curriculum vitae (**compilato esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente bando**), che deve contenere le informazioni necessarie per l'ammissione alla selezione, l'eventuale preselezione e l'attribuzione del punteggio ai titoli:

- Per l'ammissione alla selezione

- 1) Esperienza lavorativa certificabile nel settore finanziario, contabile, fiscale e gestionale maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1) a) del bando) svolta in enti pubblici o aziende strutturate private e/o pubbliche in qualità di:
  - dirigente, quadro o funzionario, in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato;
  - soggetto con elevata e comprovata esperienza professionale specialistica in rapporti di lavoro autonomo.

Tale esperienza dovrà essere stata svolta almeno per **5 anni negli ultimi 10 anni** e potrà essere anche non continuativa. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-

MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, incarichi professionali, ecc.).

- Per l'eventuale preselezione

- 2) Esperienza lavorativa certificabile nel settore finanziario, contabile, fiscale e gestionale maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1) a) del bando) svolta in enti pubblici o aziende strutturate private e/o pubbliche in qualità di:
- dirigente, quadro o funzionario, in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato;
  - soggetto con elevata e comprovata esperienza professionale specialistica in rapporti di lavoro autonomo.

Tale esperienza dovrà essere **aggiuntiva rispetto ai 5 anni negli ultimi 10 anni** e potrà essere anche non continuativa. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, incarichi professionali, ecc.).

- Per i titoli

- 3) Master e corsi di specializzazione inerenti l'attività professionale oggetto della selezione (Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione, Chief Financial Officer, e similari). Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza, e ogni altra informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio.
- 4) Corsi di formazione sull'utilizzo dei seguenti programmi: Pacchetto Microsoft Office. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza, e ogni altra informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio.
- 5) Esperienza lavorativa certificabile nel settore finanziario, contabile, fiscale e gestionale maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1) a) del bando) svolta in **enti pubblici o società del servizio idrico integrato**, in qualità di:
- dirigente, quadro o funzionario, in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato;
  - soggetto con elevata e comprovata esperienza professionale specialistica in rapporti di lavoro autonomo.

Tale esperienza dovrà essere **aggiuntiva rispetto ai 5 anni negli ultimi 10 anni** e potrà essere anche non continuativa. Si terrà conto in particolare dell'aspetto legato alla redazione e revisione dei bilanci, agli adempimenti ed obblighi di natura tributaria e fiscale ed all'applicazione della tariffa, il tutto riferito al settore del servizio idrico integrato. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, incarichi professionali, ecc.).

Il curriculum deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto dal candidato quale autocertificazione del possesso dei titoli, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.



Il possesso dei requisiti specifici di cui all'art.2 lett. a), b) e c) del presente articolo **dovranno essere documentati non essendo sufficiente l'autocertificazione.**

#### **Art.4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione**

I candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritta sono implicitamente ammessi con riserva alla preselezione/selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2 del presente bando, dei titoli, e dei requisiti per la preselezione, potrà essere effettuato in qualsiasi momento della selezione.

E' inoltre motivo di **esclusione la presentazione di domande non leggibili**, e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.

In caso di presentazione di domanda irregolare (cioè contenente vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa. Dette comunicazioni potranno anche essere manifestate attraverso apposita pubblicazione sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it), sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti": a fianco del nominativo del candidato verrà indicata la dicitura "contattare GAIA S.p.A. al n.° \_\_\_\_\_" e la data di pubblicazione dell'avviso.

La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti nei tempi e modalità richiesti, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data di consegna delle informazioni/chiarimenti e documentazione, se spedita per posta o consegnata a mani, è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di GAIA S.p.A.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata.

#### **Art. 5. Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice**

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice a cui compete l'ammissione del candidato alla preselezione/selezione, la valutazione dei titoli, delle prove e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

Si precisa che, qualora il numero delle domande in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione superino il numero di **10**, l'Azienda effettuerà una **preselezione** in base a quanto stabilito all'art.3, n.2), del bando e con ammissione alla selezione dei primi 10 candidati con il punteggio più alto.

La selezione verterà su una prova pratica e su una prova orale.

#### Prova pratica: punteggio massimo 40 punti

La prova pratica consisterà nella risoluzione di uno o più casi pratici attraverso la produzione di un elaborato e sarà un momento di verifica orientato a valutare gli aspetti professionali che la posizione lavorativa richiede e la conoscenza delle seguenti materie:

- 1) Diritto commerciale e societario;
- 2) Contabilità generale d'impresa, analisi e revisione dei bilanci;
- 3) Contabilità analitica e controllo di gestione;
- 4) Elementi di diritto privato, amministrativo, tributario e finanziario;
- 5) Elementi di diritto delle società a partecipazione pubblica e Testo Unico degli Enti Locali;
- 6) Normativa di settore del Servizio Idrico Integrato (SII), materie di cui al D. Lgs 152/2006 per la parte inerente il SII, al DPCM 20/07/12, alla L.R. Toscana 69/2011 per la parte inerente il SII;
- 7) Elementi di metodologia tariffaria (ARERA) del SII e sviluppo dei piani economico-finanziari.

#### Prova orale: punteggio massimo 50 punti

Essa consisterà in un colloquio tecnico volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova pratica e ad accertare gli aspetti professionali che la posizione richiede (punteggio massimo attribuibile 25 punti) ed in un colloquio attitudinale volto a valutare la capacità del candidato alla copertura del posto oggetto della selezione (punteggio massimo attribuibile 25 punti).

Il colloquio attitudinale avrà come obiettivo l'indagine di alcune dimensioni specifiche: affidabilità, riservatezza e senso di responsabilità - orientamento al risultato, spirito di iniziativa e motivazione al ruolo - comunicazione, stile di relazione, abilità di negoziazione - capacità di analisi, flessibilità e problem solving - time management e gestione dello stress, il tutto dando particolare rilievo alla natura fiduciaria e strategica del ruolo che il candidato sarà chiamato a ricoprire all'interno dell'organizzazione.

Saranno considerati idonei i candidati che nella **prova pratica e orale** riportino un punteggio complessivo pari o superiore a 60/90.

#### Valutazione dei titoli: punteggio massimo 10 punti

Ai fini della valutazione dei titoli si fa presente che sarà preso in considerazione quanto segue:

- 1) Esperienza lavorativa certificabile nel settore finanziario, contabile, fiscale e gestionale maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1) a) del bando) svolta in enti pubblici o società del servizio idrico integrato, in qualità di:
  - dirigente, quadro o funzionario, in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato;
  - soggetto con elevata e comprovata esperienza professionale specialistica in rapporti di lavoro autonomo.



Tale esperienza dovrà essere aggiuntiva rispetto ai 5 anni negli ultimi 10 anni e potrà essere anche non continuativa. Si terrà conto in particolare dell'aspetto legato alla redazione e revisione dei bilanci, agli adempimenti ed obblighi di natura tributaria e fiscale ed all'applicazione della tariffa, il tutto riferito al settore del servizio idrico integrato (massimo 5 punti);

- 2) Master e corsi di specializzazione inerenti l'attività professionale oggetto della selezione (Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione, Chief Financial Officer, e similari) (massimo 4 punti);
- 3) Corsi di formazione sull'utilizzo dei seguenti programmi: Pacchetto Microsoft Office (massimo 1 punto).

La votazione finale sarà determinata sommando i punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli e da quelli conseguiti nelle prove d'esame.

#### **Art.6. Comunicazioni - diario delle prove**

Le **prove pratica e orale** si terranno nei giorni **22 e 23 Febbraio 2022**.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato 7 giorni prima della data di effettuazione delle prove mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti" con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove.

L'eventuale comunicazione di rinvio della data di espletamento delle prove precedentemente comunicata sarà parimente pubblicata con le stesse modalità di cui al precedente capoverso.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alle prove comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione .

Ogni ulteriore comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa pubblica mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

#### **Art.7. Graduatoria**

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, verrà redatta una graduatoria.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore della Società procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione Giudicatrice, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it).

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it). nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti", con valore di notifica.





La graduatoria potrà essere utilizzata per effettuare ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato per lo stesso profilo professionale o per profilo professionale equivalente per sopperire ad esigenze che dovessero insorgere nei 36 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

#### **Art.8 Assunzioni in servizio**

L'assunzione del vincitore della selezione sarà effettuata se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno, nonché nel rispetto dei limiti e divieti in materia di personale delle società a controllo pubblico di cui a D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Con l'invio della proposta di assunzione verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.

Nella proposta di assunzione verrà altresì indicato il termine perentorio per l'accettazione della medesima proposta. Il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, comporterà l'esclusione definitiva dalla graduatoria; il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo determinato, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

#### **Art.9. Rinvio al Regolamento per il reclutamento del personale**

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il reclutamento del personale" di GAIA S.p.A., nella sezione "Lavora con noi-Selezione dipendenti".

#### **Art.10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento GAIA S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con GAIA S.p.A.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni ecc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del



rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normativa vigente quali la legge 68/1999 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro, nonché il consenso fornito dall'interessato.

Si precisa inoltre che, nel modello di Curriculum vitae, non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalla Commissioni Giudicatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [privacy.personale@gaia-spa.it](mailto:privacy.personale@gaia-spa.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è GAIA S.p.A. - Via Gaetano Donizetti, 16 - 55045 Pietrasanta, Frazione Marina. Tel. 800223377 (telefoni fissi) - 199113377 (telefoni mobili) - FAX 05842804246 P.E.C.: [gaia-spa@legalmail.it](mailto:gaia-spa@legalmail.it).

## **Art.11 Disposizioni finali**

GAIA S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data delle prove come fissate al precedente art. 6. E' inoltre facoltà della Società non procedere ad alcuna assunzione una volta concluso il procedimento selettivo.



In ottemperanza alla normativa emergenziale da Covid -19 le prove d'esame si terranno nel rispetto della vigente normativa e delle misure indicate nel "Protocollo Operativo anti covid 19 per lo svolgimento di prove selettive" pubblicato sul sito di GAIA S.p.A. nella sezione "Lavora con noi-Selezione dipendenti", in corrispondenza della presente selezione, a cui si fa espresso riferimento per quanto non indicato nel corrente avviso. Si richiede ai candidati di prenderne debita visione e di autocertificare quanto richiesto.

Copia del presente bando può essere scaricato dal sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

Marina di Pietrasanta, lì 18/01/2022

*il direttore*  
Paolo Peruzzi