

Prot. n. 16635 del 29/12/2021
Reg. Albo pretorio on line n. 1644



Unione Comuni Garfagnana

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATERGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – TEMPO PIENO – CCNL FUNZIONI LOCALI (ART. 30 D.LGS. 165/2001), DI CUI N. 1 POSTO SUBORDINATO AD ESITO NEGATIVO DI PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA PENDENTE EX ART. 34-BIS D.LGS. 165/2001.

Approvato con determinazione n. 774 del 29/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la deliberazione di Giunta n. 30 del 29/04/2021 avente ad oggetto “Modifica piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano annuale 2021”;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna del personale, approvato con deliberazione di Giunta n. 50 del 28/05/2012
- l’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, attivata con nota Prot. n. 11081 del 30/08/2021;
- la nota trasmessa con Prot. n.15054 del 25/11/2021 di attivazione della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs 165/2001;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali, amministrativi, finanziari e culturali n. 774 del 29/12/2021 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 POSTI DI CATERGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – TEMPO PIENO – CCNL FUNZIONI LOCALI (ART. 30 D.LGS. 165/2001), DI CUI N. 1 POSTO SUBORDINATO AD ESITO NEGATIVO DI PROCEDURA DI MOBILITA’ OBBLIGATORIA PENDENTE EX ART. 34-BIS D.LGS. 165/2001;

RICHIAMATI:

- l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così modificato dal D.L. 80/2021 (convertito con L. n. 113/2021), il quale recita che *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione”*.
- l’art. 35 comma 5-bis del D.Lgs 165/2001, , relativo al reclutamento del personale, il quale recita che *“I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*;
- il TUEL delle leggi sull’Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;
- il DPR 487/94 e s.m.i.;
- la Legge 10 Aprile 1991 n. 125 e il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 aggiornato al D.Lgs. 101/2018 recante disposizioni di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE;
- il vigente CCNL “Funzioni Locali”;
- il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 4 del 22/01/2018, esecutiva;

RENDE NOTO

AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATERGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – TEMPO PIENO – CCNL FUNZIONI LOCALI (ART. 30

D.LGS. 165/2001), DI CUI N. 1 POSTO SUBORDINATO AD ESITO NEGATIVO DI PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA PENDENTE EX ART. 34-BIS D.LGS. 165/2001.

Art. 1 Oggetto dell'avviso

L'Unione Comuni Garfagnana intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso altre Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al trasferimento presso questo Ente, secondo le procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti di categoria C, profilo Agente di Polizia Municipale, CCNL Funzioni Locali, di cui:

- n. 1 posto assegnato a seguito di esito negativo di procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, già espletata;
- n. 1 posto in assegnazione subordinatamente ad esito negativo di procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, in corso di esecuzione.

Art. 2 Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate del presente avviso e dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna del personale, approvato con deliberazione di Giunta n. 50 del 28/05/2012.

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine, allorché lo stesso sia già scaduto;
- Modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;
- Non procedere all'assunzione anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito. Si ribadisce che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione;
- L'assunzione sarà comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative vigenti al momento dell'eventuale assunzione e alla disponibilità del posto da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito web istituzionale dell'ente (www.ucgarfagnana.lu.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso:

- 1- Dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
- 2- Dei seguenti requisiti generali:
 - a) Essere dipendenti a tempo indeterminato full-time 36 ore settimanali delle pubbliche amministrazioni;

- b) Essere collocati nella corrispondente categoria giuridica del posto da ricoprire – C -;
 - c) Inesistenza di procedimenti disciplinari definiti o pendenti e, in caso contrario, delle eventuali sanzioni irrogate dall'esterno;
- 3- Dichiarazione di nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza entro il termine di scadenza del bando oppure, attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, entro il termine di scadenza del bando, che il rilascio del nulla osta non è necessario;
- 4- Dei seguenti requisiti specifici:
- a) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
 - b) Patente di guida di categoria B.

I requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato "B" al presente avviso, deve essere presentata, pena l'inammissibilità della stessa:

- **Tramite posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo: ucgarfagnana@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto della domanda: **"Avviso di mobilità volontaria per categoria C Agente di Polizia Locale – determinazione n. del - nominativo candidato"**; la domanda dovrà essere **inviata esclusivamente da un proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.** Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite pec, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato *pdf*. **Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo pec da un indirizzo diverso del proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui sopra.**

In ogni caso, la domanda dovrà pervenire all'ente entro il giorno 13 GENNAIO 2021 a pena di inammissibilità.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e nel mancato rispetto delle modalità di presentazione sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato "B", i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Dati anagrafici;

- b) Di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
- d) Di essere dipendenti a tempo indeterminato precisando l'ente di appartenenza e la data di assunzione;
- e) Di essere inquadrati nella corrispondente categoria del posto da ricoprire e la posizione economica;
- f) Lo specifico profilo professionale richiesto dal presente avviso;
- g) Il diploma posseduto;
- h) Di possedere la patente di categoria B;
- i) Di allegare dichiarazione di nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza entro il termine di scadenza del bando, oppure, attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, entro il termine di scadenza del bando, che il rilascio del nulla osta non è necessario;
- j) Di aver preso visione dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- k) Di essere consapevole del contenuto degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- l) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- m) Di dare atto che il sottoscritto ha in corso la procedura di progressione orizzontale o verticale;
- n) Di dichiarare l'inesistenza di procedimenti disciplinari definiti o pendenti e, in caso contrario, le eventuali sanzioni irrogate dall'esterno;
- o) Di allegare curriculum professionale e di studio che illustri la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative maturate, i percorsi formativi, i corsi di aggiornamento, iscrizioni ad albi e ogni altro elemento utile al candidato per documentare le proprie attitudini e competenze (curriculum vitae in formato europeo datato e firmato);
- p) Di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- q) Che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili a richiesta dell'ente;
- r) Di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità implica, in caso di esito positivo, l'accettazione al trasferimento all'Unione Comuni Garfagnana, con le modalità ed i termini di cui al relativo avviso.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e in modo leggibile.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda di cui all'allegato "B" , dovranno essere allegati:

- a) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) Il curriculum professionale e di studio che illustri la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative maturate, i percorsi formativi, i corsi di aggiornamento, iscrizioni ad albi e ogni altro elemento utile al candidato per documentare le proprie attitudini e competenze (curriculum vitae in formato europeo datato e firmato);
- c) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di assenso, alla concessione del nulla osta al trasferimento per mobilità o dichiarazione che lo stesso non è necessario ai sensi della nuova formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae. Il candidato, qualora lo ritenga opportuno, può produrre titoli o documentazione in sede di colloquio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 7 Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione nonché delle dichiarazioni sui titoli valutabili. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali, amministrativi, finanziari e culturali qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art.8 Commissione giudicatrice

All'esperimento della procedura concorsuale provvederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio Affari generali, amministrativi, finanziari e culturali dell'Unione Comuni Garfagnana.

Art. 9 Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di n. 2 soggetti idonei a ricoprire la posizione lavorativa di categoria C – profilo professionale Agente di Polizia Locale.

A tal fine, la Commissione esaminatrice dispone di 100 punti per valutare globalmente:

- Curriculum professionale e di studi (max 55 punti)
- Colloquio (max 45 punti).

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

La Commissione esaminatrice attribuisce il punteggio relativo al curriculum professionale e di studi e lo rende noto agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

Le modalità, data, orario del colloquio, saranno successivamente comunicati con appositi avvisi pubblicati all'albo on-line e sul sito istituzionale www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", link:

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato. La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia al colloquio, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 10 Formazione della graduatoria

A conclusione delle prove d'esame previste, sarà stilata dalla commissione giudicatrice apposita graduatoria di merito. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

La selezione è superata dai candidati che ottengono una valutazione complessiva non inferiore a 70/100.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicherà il criterio costituito dalla minore età del richiedente.

Al primo candidato risultante idoneo alla selezione, sarà assegnato il posto vacante in organico per il quale è già stata espletata (con esito negativo) la procedura di mobilità obbligatoria; in caso di rifiuto, l'assegnazione sarà effettuata a favore del candidato successivo.

Il secondo posto vacante sarà assegnato al candidato utilmente inserito in graduatoria, subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria pendente.

Art. 11 Presa in servizio

La data di presa in servizio del candidato ritenuto idoneo è subordinata alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa degli Enti Locali, alla verifica dei requisiti previsti.

L'indisponibilità a prendere servizio entro il termine fissato dall'Unione Comuni Garfagnana, autorizza la stessa a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente inserito in graduatoria.

L'esito del procedimento non vincola l'Amministrazione all'assunzione.

Art. 12 Trattamento economico

Al vincitore della selezione sarà corrisposto il trattamento economico della categoria e profilo di appartenenza ai sensi del vigente CCNL – Funzioni Locali.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dall'Unione Comuni Garfagnana in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Unione Comuni Garfagnana anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Garfagnana con sede in Via V. Emanuele II, N° 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU); Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Affari generali, amministrativi, finanziari e culturali Dott.ssa Carolina Gragnani email – carolina.gragnani@ucgarfagnana.lu.it tel. 0583/644910.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) al seguente indirizzo e-mail e n° di telefono:

Dott.ssa Fiorella Baldelli

f.baldelli@provincia.lucca.it, 0583/417456 - 348 2232579

oppure

all'Unione Comuni Garfagnana, in qualità di Titolare, Via V. Emanuele II, n° 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) – U.O. Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail:

info@ucgarfagnana.lu.it o protocollo@ucgarfagnana.lu.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Art. 14 Altre disposizioni

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda sono reperibili all'ufficio protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet dell'ente www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta al Responsabile del servizio affari generali, amministrativi, finanziari e culturali – Dott.ssa Carolina Gragnani ai seguenti recapiti: tel. 0583-644910, email carolina.gragnani@ucgarfagnana.lu.it – sede Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele II, n. 9 55032 Castelnuovo di Garfagnana.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carolina Gragnani.

Art. 15 Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana ed è disponibile sul sito internet dell'ente: www.ucgarfagnana.lu.it

Castelnuovo Di Garfagnana, il 29/12/2021

IL RESPONSABILE
Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Culturali
Dott.ssa Carolina Gragnani
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005)

