

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA MILITARE, PROTOCOLLO – CATEGORIA GIURIDICA C – CATEGORIA ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 44% (16 ORE SETTIMANALI) DESTINATO AL SETTORE AMMINISTRATIVO

FOGLIO ISTRUZIONI PROVA PRESELETTIVA

ATTENZIONE! La mancata osservanza delle prescrizioni contenute in questo foglio, comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno invalidare l'esito della prova.

Viene consegnato a ciascun candidato il seguente materiale:

- una busta grande;
- una busta piccola;
- un cartoncino su cui il candidato SUBITO deve riportare il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, la firma;

Prima dell'inizio della prova il candidato dovrà verificare il possesso e l'integrità del materiale consegnato ed in caso di anomalia dovrà segnalarlo alla Commissione, rimanendo seduto al proprio posto con il braccio alzato al fine di provvedere alla risoluzione del problema evidenziato prima dell'inizio della prova.

Il Candidato dovrà inserire il cartoncino con indicate le proprie generalità e firma, nella busta piccola.

Qualsiasi chiarimento potrà essere richiesto solo prima dell'inizio della prova.

Il candidato dovrà sempre avere, ben visibile presso la propria postazione, il proprio documento d'identità. La prova consisterà in **30 quesiti** a risposta multipla con 3 alternative di risposta, di cui **UNA SOLA COMPLETA ED ESATTA**.

Sul foglio test, in corrispondenza del numero della domanda esaminata il candidato dovrà apporre una croce (X) sul quadratino corrispondente all'alternativa di risposta ritenuta esatta.

Le risposte date non potranno essere corrette e la risposta multipla verrà considerata errata.

Per l'attribuzione del punteggio è stato fissato il seguente meccanismo di calcolo:

- + 1 per ogni risposte esatta;
- 0 per ogni risposta omessa;
- 1 per ogni risposta errata.

Durante la prova non sarà consentito consultare o utilizzare alcun tipo di materiale cartaceo informatico o elettronico. Al candidato per decisione unanime della Commissione verranno concessi **30 minuti** per lo svolgimento della prova. Al segnale di ALT della Commissione il candidato dovrà smettere di scrivere, pena l'annullamento della prova.

Saranno ammessi alle prove di concorso coloro che nella preselezione si saranno classificati, nella graduatoria scaturente dalla prova preselettiva, entro il ventesimo posto, nonché i candidati giunti pari merito al ventesimo posto citato e che abbiano totalizzato almeno un punteggio di **21/30**.

Il punteggio così ottenuto dai candidati nella prova preselettiva non sarà utile e dunque non concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

Durante la prova non sarà consentito ai candidati alzarsi o allontanarsi dal proprio posto.

Nella compilazione dei test il candidato dovrà fare attenzione *a non apporre alcun segno o marcatura di alcun genere nelle altre caselle*.

Una volta apposta una croce (X) sul quadratino corrispondente alla risposta scelta, questa non può essere corretta e la doppia risposta è considerata risposta errata.

Dopo l'inizio delle prove non sarà assolutamente possibile sostituire il foglio del test.

Durante la prova non è consentito consultare manuali, né utilizzare strumentazioni di calcolo o apparecchiature elettroniche, né comunicare in alcun modo con altre persone fuori o dentro la sala.

I candidati, inoltre, non potranno portare smartphone all'interno del locale nel quale verrà svolta la prova preselettiva, pena l'esclusione.

Dopo la consegna del test, che verrà consegnato ad avvenuta identificazione, non è consentito prendere visione delle domande prima del "VIA" dichiarato dalla commissione, né continuare le prove dopo l'"ALT" pena l'annullamento delle medesime.

PROCEDURA DI ANONIMATO

La prova è anonima. Qualunque segno apposto sul foglio di risposta o sulle buste, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori.

Al termine della prova il candidato dovrà inserire il cartoncino, firmato in maniera leggibile, nella busta piccola, subito dopo dovrà inserire la busta piccola e il foglio del test nella busta grande; quindi dovrà chiudere la busta grande. La consegna è prevista per tutti al termine della prova. In proposito i candidati sono invitati a rimanere seduti e a seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dalla commissione per completare le operazioni di consegna.

CORREZIONE DEI TEST

A seguito della correzione dei test, l'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato:

- sul sito: <http://comune.piazzaalserchio.lu.it/> nella Home Page, nella sezione "Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Dott. Andrea Fanani)

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993