

**BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3  
DA DESTINARE AL SETTORE SERVIZI POPOLAZIONE E AFFARI GENERALI**

**ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DEI LAVORATORI DISABILI  
DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la L. 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

VISTA la L. 68/99;

VISTE le deliberazioni n. 39/gc del 08/03/2016 "programma triennale delle assunzioni di personale per gli anni 2016/2018 e n. 172 G.C. del 24/11/2016 "Programmazione triennale delle assunzioni di personale per gli anni 2016/2018: aggiornamento;

In esecuzione della determinazione n 90 del 21/03/2017;

**RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo, categoria giuridica B3, riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1, della legge n. 68/99, da destinare al SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il trattamento economico stabilito dal vigente contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli Enti Locali è riferito alla posizione economica B3 ed è costituito dalle seguenti voci:

Stipendio tabellare annuo lordo € 18.229,92

Indennità di vacanza contrattuale € 136.68

Indennità di comparto € 471.72

Tredicesima mensilità

Assegno al nucleo familiare, se dovuto, a norma di legge;

Gli emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali e assistenziali previste dalla Legge;

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla Selezione esclusivamente se risultino in possesso dei seguenti requisiti, di seguito elencati, che, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista nel bando, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto Individuale di lavoro:

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui a D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n.61;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Età non inferiore a 18 anni. Non è comunque consentito l'accesso a chi ha superato i 65 anni, età per essere collocato d'ufficio in quiescenza ai sensi della normativa vigente; detti limiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione ( l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e di quelle per le categorie protette avverrà prima della immissione in servizio)
5. **Condizione di disabilità di cui all'art. 1, della legge n. 68/99** che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili attestata, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 68/99 dalla certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio. La predetta certificazione, denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile" ai sensi della citata legge n. 68/99, dovrà essere prodotta dai candidati, in originale o in copia autenticata. Si considera copia autenticata quella rilasciata dalla Commissione stessa in conformità all'originale o in alternativa la semplice copia correlata da dichiarazione di conformità all'originale, di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dai candidati con allegata copia del documento di identità. **Non possono accedere al concorso le persone non vedenti ( di cui alla Legge 120/91), in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso ( anche qualora queste si effettuassero con l'ausilio di apparecchiature elettroniche, terminali o meccanografici o altri macchinari ). I candidati dovranno inoltre essere iscritti negli appositi elenchi provinciali previsti dall'art. 8 della Legge n. 68/99.**
6. Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
7. Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

8. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

**9. Possesso del seguente titolo di studio: attestato di qualifica professionale o di diploma di istruzione professionale di secondo grado (3 anni)**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsti dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione;

### **Domanda di ammissione e documentazione**

La domanda di ammissione al concorso (dattiloscritta o scritta in stampatello leggibile), redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando che può venire direttamente utilizzato, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaiole in Chianti. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39 del Decreto 28/12/2000, n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autentica.

Alla domanda i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) curriculum (non soggetto a valutazione);
- c) la certificazione attestante la **Condizione di disabilità di cui all'art. 1, della legge n. 68/99** che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili attestata, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 68/99 dalla certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio. La predetta certificazione, denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile" ai sensi della citata legge n. 68/99, dovrà essere prodotta dai candidati, in originale o in copia autenticata. Si considera copia autenticata quella rilasciata dalla Commissione stessa in conformità all'originale o in alternativa la semplice copia correlata da dichiarazione di conformità all'originale, di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dai candidati con allegata copia del documento di identità. Cui all'art. 3, punto 5.

## Presentazione della domanda

**Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le h. 12,,00 del \_05/05/2017\_.**

La domanda di ammissione potrà essere recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune il quale rilascia apposito timbro di ricevuta , ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R.. In quest'ultimo caso fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro il termine sopra indicato, a penna di esclusione

La domanda potrà essere inoltrata anche a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it). In questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella PEC del Comune di Gaiole da altra casella PEC

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Parimenti è esente da responsabilità quando la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine utile per l'ammissione.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante dichiarazione resa sotto la loro personale responsabilità, i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, sesso
- b) luogo e data di nascita,
- c) residenza,
- d) numero telefonico e recapito presso il quale intendono ricevere le comunicazioni inerenti il concorso;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: la dichiarazione negativa è necessaria anche in casi di inesistenza di condanne e/o procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stati decaduti da impiego statale o licenziati per violazioni disciplinari;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;
- l) condizione di disabilità di cui all'art. 1, della legge n. 68/99 che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili attestata, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 68/99,

dalla certificazione rilasciata dalla competente Commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, da prodursi secondo le modalità di cui al precedente art. 3 comma 5. Nella domanda i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. I candidati devono inoltre dichiarare l'iscrizione alle apposite liste di cui all'art. 8 della L. 68/99, precisando la provincia e la data di iscrizione.

m) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno e la valutazione riportata. L'eventuale dichiarazione di equipollenza della competente Autorità.

n) se non cittadini italiani, di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

o) l'eventuale possesso di titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1998, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.

p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso;

q) di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione (tranne la condizione di disabilità).

Al fine di velocizzare la procedura si chiede comunque di produrre copia della certificazione di iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della L. 68/99).

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso.

Qualora l'ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

### **Allegati alla domanda**

#### **1) Documenti obbligatori (da allegare a pena di esclusione)**

a) Certificazione attestante la condizione di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili rilasciate ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 68/99, rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda

sanitaria competente per territorio. La predetta certificazione, denominata Verbale di accertamento della condizione di disabilità o Relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile ai sensi della citata legge n. 68/99, dovrà essere prodotta dai candidati, in originale o in copia autenticata. Si considera copia autenticata quella rilasciata dalla Commissione stessa in conformità all'originale o in alternativa la semplice copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale, di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dai candidati con allegata copia del documento di identità. Si precisa, al riguardo, che i candidati, trattandosi di certificazione sanitaria, **non potranno** documentare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 DPR 445/2000, il possesso della condizione di disabilità tramite autocertificazione.

b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi del DPR. 445/2000.

**Al fine di velocizzare la procedura si chiede comunque di produrre copia della certificazione di iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della L. 68/99).**

**2) Documenti facoltativi:**

a) curriculum

b) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

I documenti di cui al punto 2b ) eventualmente allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà rilasciati dall'interessato o sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del menzionato DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sostitutive di notorietà che verranno eventualmente allegate, dovranno essere rilasciate nel rispetto delle modalità previste a norma di legge (artt. 46,47 e 48 del DPR 445/2000), ivi compresa l'allegazione , ai sensi dell'art. 38 – comma 3 e dell'art. 45 comma 3 del DPR. 445/2000, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Si ribadisce, al riguardo, che il possesso della condizione di disabilità da parte dei candidati, trattandosi di certificazione sanitaria, **non potrà** essere documentata tramite autocertificazione.

**Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.**

#### **Eventuale regolarizzazione della domanda**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

### **Cause di esclusione dalla selezione**

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) quando non risulti in modo chiaro ed inequivocabile la selezione alla quale la domanda si riferisce;
- b) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'ammissione;
- c) mancanza di uno o più dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- d) mancanza, o invio oltre la scadenza della domanda, di uno dei documenti allegati di cui al precedente art. 8 punto 1;
- e) difetto di sottoscrizione della domanda;
- f) domanda mancante di generalità o residenza, se non chiaramente desumibili;
- g) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata

### **Commissione di concorso**

Apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento comunale "sulla disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di assunzione" provvederà ad espletare il concorso.

### **Programma e prove d'esame**

Costituisce materia d'esame il seguente programma:

- 1) Elementi di diritto amministrativo ( Atti amministrativi, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi n.241/1990 e successive modifiche e/o integrazioni)
- 2) Nozioni relative al funzionamento degli sportelli unici attività produttive (SUAP DPR 160/2010)
- 3) Normativa in materia di tutela della privacy (d.lgs 196/2003 e s.m.i.)
- 4) Ordinamento degli Enti Locali
- 5) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici

L'esame consiste in:

- una prova scritta sulle materie del programma d'esame;
- una prova pratica tendente all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

- una prova orale sulle materie d'esame nonché finalizzata all'accertamento della conoscenza di base di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato: inglese o francese. (L'accertamento darà luogo solo a giudizio di idoneità/non idoneità).

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento dei Concorsi.

E' stabilito in punti 30 (dieci per ogni commissario) il punteggio a disposizione della Commissione per ogni prova concorsuale. La votazione minima stabilita per l'ammissione alla prova orale è fissata in 21/30 (ventuno trentesimi) sia nella prova scritta che nella prova pratica

La prova orale si considera superata, e conseguentemente il concorrente ritenuto idoneo, nel caso in cui questi abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

La disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di assunzione" provvederà ad espletare il concorso.

### **Diario delle prove**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare alla preselezione dei candidati qualora risultassero pervenute un numero eccessivo di domande

I candidati riceveranno il calendario delle prove, con un anticipo di almeno 20 giorni sull'inizio delle prove, mediante raccomandata A.R. all'indirizzo dichiarato e/o, in alternativa, tramite PEC .

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### **Graduatoria di merito**

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994 n. 487 come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e dal presente bando.

L'avviso del superamento delle prove, da parte dei candidati, verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale [www.comune.gaiole.si.it](http://www.comune.gaiole.si.it)

. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove d'esame e ai titoli corrispondenti a ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/1994, come integrato con D.P.R. 693/1996, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2 comma 9 della Legge 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso rimane efficace per il termine di tre anni dalla data della sua approvazione e sarà affissa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata sul sito internet dell'Ente.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito Dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il candidato da assumere sarà sottoposto a visita prima dell'assunzione in servizio ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.



Il candidato nominato sarò tenuto a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

I candidati nominati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria .  
Eventuali ulteriori assunzioni che fossero

disposte dall'Amministrazione Comunale per far fronte agli obblighi occupazionali di cui alla Legge n. 68/1999 potranno essere disposte nei limiti della validità temporale della graduatoria concorsuale, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando.

Nel rispetto della normativa sulla privacy gli avvisi pubblicati all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Gaiole in Chianti relativi alla presente procedura concorsuale riporteranno esclusivamente le iniziali del cognome e del nome accompagnati dalla data di nascita dei candidati interessati.

### **Nomina del vincitorie**

L'assunzione dei vincitori ha luogo con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il Responsabile del Settore Amministrativo, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione entro un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari:

1) certificato medico di idoneità fisica all'impiego rilasciato dal responsabile del settore Igiene Pubblica o da un medico Militare;

L'Amministrazione provvederà direttamente all'acquisizione della documentazione necessaria per l'assunzione presso altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 18 della L. 241/90, nonché alla verifica delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Prima della nomina l'Amministrazione potrà accertare, a mezzo del servizio sanitario dell' A.S.L. o del medico incaricato ai sensi della Legge 81/2008 il vincitore abbia idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare utilmente le funzioni a cui è chiamato.

Se l'accertamento sanitario sarà negativo, non si farà luogo alla nomina.

Se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, o rifiuterà di sottoporsi alla visita sanitaria, non si farà luogo alla nomina.

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà disposta dall'Organo competente e sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, mediante lettera raccomandata

A.R., con l'indicazione del giorno nel quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto di lavoro e l'assunzione del servizio. L'assunzione avviene a tempo pieno ed indeterminato.

### **Assunzione in servizio**

Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto.

L'assunzione in servizio deve essere sempre preceduta dall'acquisizione dei documenti richiesti ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte del Comune della regolarità degli stessi.

Il concorrente che non produce detti documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Il Comune ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

Il vincitore del posto messo a concorso non potrà esercitare l'istituto della mobilità per un periodo di anni tre dalla data di assunzione in servizio

### **Periodo di prova**

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 6.7.1995 così come modificato dall'art. 20 del C.C.N.L. 14.9.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Responsabile di Servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

### **Pari opportunità**

Il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 125/1991 e dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

### **Rispetto del D.LGS. 30/06/2003, n. 196 (Privacy)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto altresì di quanto previsto dagli artt. 18,19 e 20 del citato D.Lgs.196/03.L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del

D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

### Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Il termine del procedimento concorsuale sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice ai sensi del vigente regolamento comunale "sulla disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di assunzione" e sarà reso pubblico mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio per tutta la durata del procedimento stesso.

I candidati hanno facoltà di esercitare, conclusosi il procedimento, il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dal regolamento comunale per l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi. Responsabile del procedimento è nominata la Sig.ra Cinzia Maestrini ( tel. 0577744738 ).

Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gaiole in Chianti – tel 0577/744738/39 dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Il presente bando è ritirabile gratuitamente presso la sede municipale e disponibile sul sito internet del Comune di Gaiole in Chianti all'indirizzo: [www.comune.gaiole.si.it](http://www.comune.gaiole.si.it)  
Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso con nessun mezzo nemmeno via e-mail.

Dalla residenza comunale li 21.03.2017 :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



*Cinzia Maestrini*

Cinzia Maestrini

FAC SIMILE DI DOMANDA

AL COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI  
UFFICIO PERSONALE  
Via Ricasoli 5  
53013 - GAIOLE IN CHIANTI (SI)

Io sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_  
(telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_) -  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore Amministrativo Cat. B3, **esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n.68/1999 ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della predetta Legge.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità penale, dichiaro:

- di essere (indicare lo stato civile) \_\_\_\_\_ e di avere n. \_\_\_\_\_ figli;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero il seguente motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: \_\_\_\_\_);
- di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (oppure di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_);
- di non avere condanne penali (oppure di avere riportato le seguenti condanne penali) \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999:
  - categoria di appartenenza: \_\_\_\_\_
  - percentuale di invalidità: \_\_\_\_\_
- di essere iscritto elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'art. 8 della L. 12/03/1999, n. 68 della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1984 integrato e modificato con DPR 693/94: \_\_\_\_\_;

- di essere portatore/trice di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio di seguito indicati (solo per i candidati interessati): \_\_\_\_\_;
- di volere sostenere il colloquio orale in lingua straniera in (scegliere fra francese ed inglese) \_\_\_\_\_;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il Comune di GAIOLE in Chianti al trattamento dei dati forniti con la presente domanda di ammissione al concorso;
- di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
  - Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_
  - Profilo professionale \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_
  - Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_
  - Profilo professionale \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_
  - Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_
  - Profilo professionale \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli (master, pubblicazioni, ecc.):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di essere cittadino dello Stato di \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti politici nello Stato suddetto;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

Allego (barrare le caselle che interessano):

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo di studio richiesto dal bando;
- idonea certificazione medica attestante lo stato invalidante di cui all'art. 1 della L. 68/99 rilasciato dalla competente autorità sanitaria;
- iscrizione o dichiarazione dell'iscrizione negli elenchi/graduatorie di cui all'art. 8 della L. 68/99;
- certificazioni comprovanti titolo di preferenza o di precedenza;
- certificazioni relative ai titoli di merito in relazione ai posti messi a concorso;
- curriculum formativo-professionale; \_\_\_\_\_;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- elenco in duplice copia sottoscritto dal concorrente di documenti e titoli presentati.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative al concorso medesimo siano inviate alla sede di residenza indicata oppure al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Mi impegno a comunicare eventuali variazioni.

Li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_