
Istruzioni per la Compilazione Online Domanda Servizio Civile

Sommaro

1	Generalità.....	2
1.1	Scopo.....	2
2	Presentazione.....	2
3	Funzionalità.....	2
3.1	Come accedere le funzionalità disponibili.....	2
3.2	Modalità compilazione domanda.....	2
3.2.1	Compilazione con accesso tramite carta sanitaria elettronica (CNS).....	3
3.2.2	Modifica oppure Eliminazione Domanda.....	7
3.2.3	Compilazione con accesso senza carta sanitaria elettronica (CNS).....	8
3.2.3.1	Uso del pulsante 'Re-invio email'.....	9
3.2.4	Servizio di assistenza tecnica.....	9

1 GENERALITÀ

1.1 Scopo

Lo scopo di questo documento è di costituire un manuale utente di riferimento per la compilazione online della domanda di partecipazione a un progetto di Servizio Civile Regionale.

2 PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce un manuale utente di riferimento per la compilazione online della domanda di partecipazione a un progetto di Servizio Civile Regionale.

L'indirizzo attraverso cui è possibile accedere l'applicazione è <https://servizi.toscana.it/sis/DASC>

3 FUNZIONALITÀ

3.1 Come accedere le funzionalità disponibili

Una volta eseguito l'accesso all'applicazione le funzionalità disponibili sono raggiungibili attraverso un menù laterale (come mostrato in Figura 1). Tale menù permette di:

1. Accedere la sezione di compilazione della domanda attraverso il pulsante 'Compila la domanda'
2. Visualizzare le istruzioni di compilazione attraverso il pulsante 'Istruzioni Compilazione'
3. Visualizzare l'elenco completo dei progetti di servizio civile disponibili attraverso il pulsante 'Elenco Progetti'.

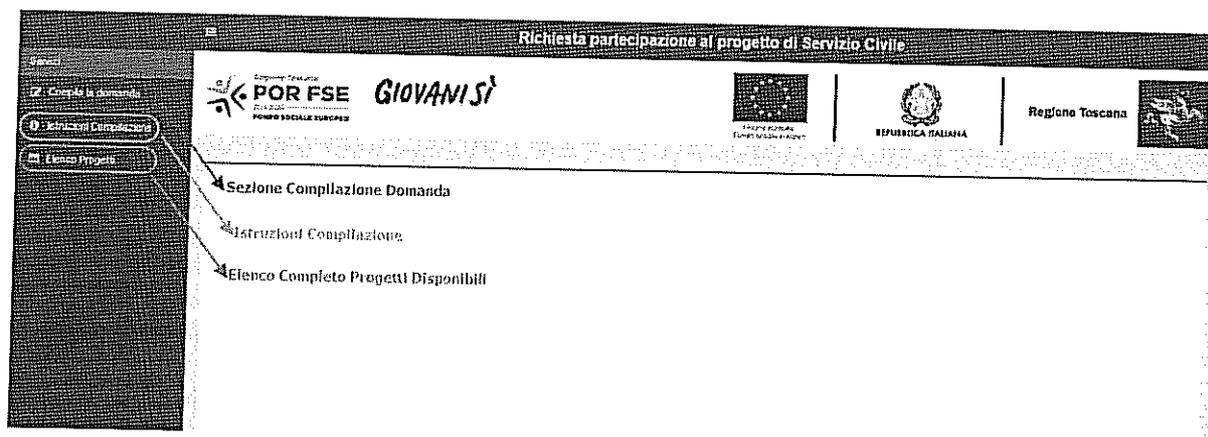


Figura 1

Di seguito sono fornite le indicazioni di dettaglio per quanto riguarda la procedura di compilazione online della domanda.

3.2 Modalità compilazione domanda

Esistono due modalità di compilazione della domanda:

1. Compilazione con accesso tramite carta sanitaria elettronica rilasciata da Regione Toscana (CNS)

2. Compilazione con accesso senza CNS

3.2.1 Compilazione con accesso tramite carta sanitaria elettronica (CNS)

I passaggi che l'utente deve eseguire per l'accesso all'applicativo sono i seguenti:

1. Inserire nell'apposito lettore la carta CNS (la quale deve essere stata preventivamente attivata presso uno degli sportelli della ASL di residenza e opportunamente configurata nel caso di primo accesso sul sistema¹) e digitare l'apposito PIN;
2. Effettuare attraverso un browser web l'accesso al link <https://servizi.toscana.it/sis/DASC/>

Eseguite le operazioni di autenticazione l'utente visualizza la schermata di inserimento della domanda attraverso la sezione 'Compila la domanda' (vedi paragrafo 3.1). La schermata di inserimento della domanda è caratterizzata da diverse parti che sono mostrate in Figura 2, Figura 3, Figura 4, Figura 5.

L'utente in fase di compilazione della domanda deve specificare:

1. Il Bando di interesse
2. L'ente di interesse (tra quelli afferenti al bando selezionato)
3. Il progetto di interesse (tra quelli afferenti all'ente e bando selezionato e che può visualizzare attraverso la sezione 'Elenco Progetti' (vedi paragrafo 3.1)
4. I dati generali richiesti per la partecipazione al progetto di servizio civile
5. L'utente deve inoltre caricare il Curriculum Vitae e la scheda Allegato D (entrambi datati, firmati con firma autografa) attraverso gli appositi pulsanti (tale caricamento è obbligatorio per poter inoltrare la domanda all'ente di Servizio Civile).

L'utente può eseguire l'inserimento di una sola domanda all'interno dello stesso Bando e per un solo Progetto ma può inserire più domande su Bandi distinti.

Se si accede al sistema tramite la tessera sanitaria, i dati anagrafici del titolare della tessera sono recuperati automaticamente dall'anagrafe regionale e vengono mostrati all'utente: tali dati sono mostrati in sola visualizzazione e non possono essere modificati (il campo di tali dati è grigio e non editabile) (Figura 2).

¹ Le istruzioni per l'attivazione della carta sanitaria, per il rilascio del relativo PIN ed i passi per la configurazione della carta medesima al primo utilizzo sono forniti su <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

Richiesta partecipazione al progetto di Servizio Civile







Dati Banda

Bando Aperto	BANDO TEST DAEG 17-10-2016		
Ere	Contorno	63047	0276160001
	CORSO GARIBOLDI, 7		www.comune.cortzeno.siena.it
Progetto	Progetto DAEG TEST 2 Novembre		
Sedi Progetto	• Nome Sede: COMUNE DI SAERANO-BIBLIOTECA		

Soggetto richiedente

Nome completo			
Data di nascita	Luogo di nascita		
Codice Fiscale	Stato di nascita		EMILIA
Sesso <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F			
Cittadinanza ITALIA			
(Residenza) via/piazza	VIA ROMA 10	Comune	Cortina
(Domicilio) Provincia - Comune*	PISA	Prov.	
(Domicilio) Via/Piazza - Cap*	marzani 4	50121	
E-mail*	giovanna.eleno@eng.it	Carattere E-mail	giovanna.eleno@eng.it
Teletaxi*	334243424		

Figura 2

Il giovane deve compilare tutti i campi della domanda, ivi compresi i campi relativi al domicilio anche se coincidente con la residenza (Figura 2, Figura 3, Figura 4, Figura 5), altrimenti il sistema non consente di procedere all'invio della stessa.

Di far parte del seguente gruppo vulnerabile:

01. Appartenere a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico

SÌ

02. Appartenere a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico

SÌ

03. Gestire solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti ad altri rischi)

SÌ

04. Gestire solo, in proprio e con figli a carico (senza altri componenti ad altri rischi)

SÌ

05. Persone disabili

SÌ

06. Migranti

SÌ

07. Appartenere a minoranze (comunità e le comunità emarginate sono i Rom)

SÌ

08. Persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà (ex gli settori)

SÌ

09. Titoli adpendenti o titoli indipendenti

SÌ

10. Detenuti / ex detenuti

SÌ

11. Vittime di violenza, abusi e grave sfruttamento

SÌ

12. Senza dimora e soggetti a esclusione abitativa

SÌ

13. Altro tipo di vulnerabilità

SÌ

14. Nessuna tipologia di vulnerabilità

SÌ

Figura 3

Sezioni

SEZIONE "1" - IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE

Descrivere lavoro:

SEZIONE "2" - DISOCCUPATO, IN MOBILITÀ O C.I.G. STRAGORDINARIA

Descrivere disoccupazione:

In Mobilità o C.I.G.:

Stato dell'occupazione e della vita lavorativa:

Di essere disoccupato:

Quando il progetto viene approvato e il beneficiario viene preso in considerazione, ad essere ammesso a svolgere attività lavorative o di volontariato nel progetto, il beneficiario deve essere in possesso dei requisiti di ammissibilità e di idoneità, come indicati nel progetto di lavoro, e deve essere in possesso dei requisiti di ammissibilità e di idoneità, come indicati nel progetto di lavoro, e deve essere in possesso dei requisiti di ammissibilità e di idoneità, come indicati nel progetto di lavoro.

Ulteriori dichiarazioni:

- ✓ Di aver preso visione del progetto indicato nella domanda e di essere in possesso dei requisiti richiesti, dichiarata per l'esecuzione di compiti nel progetto stesso;
- ✓ Di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione alle selezioni per altri progetti di servizio civile regionale inclusi nel presente Avviso;
- ✓ Di non aver avuto con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo nell'ultimo anno.




INFORMATIVA AI SENSI DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"
D.L. 196 DEL 30 GIUGNO 2003

Il Decreto legislativo n. 101 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela della privacy e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà:

- 1. finalizzato all'esecuzione di compiti nel progetto stesso;
- 2. effettuato in modo da garantire la riservatezza dei dati personali;
- 3. effettuato in modo da garantire la riservatezza dei dati personali;
- 4. finalizzato all'esecuzione di compiti nel progetto stesso;
- 5. finalizzato all'esecuzione di compiti nel progetto stesso;
- 6. finalizzato all'esecuzione di compiti nel progetto stesso;
- 7. finalizzato all'esecuzione di compiti nel progetto stesso.

In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 101/2003.

Privacy policy

Figura 5

Compilate le informazioni richieste l'utente invia la domanda all'ente tramite la pressione del pulsante 'Inoltra domanda all'ente' visualizzando il messaggio di operazione avvenuta con successo e contestualmente riceverà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda attestante l'avvenuto invio con successo della domanda.

3.2.2 Modifica oppure Eliminazione Domanda

Nel caso in cui l'utente abbia la necessità di modificare i dati della domanda inserita può rieseguire l'accesso alla domanda tramite la URL <https://servizi.toscana.it/sis/DASC/> mediante la sezione di compilazione (accessibile come mostrato in Figura 1). Selezionando il bando e progetto per cui era stata inserita la domanda che si intende modificare il sistema carica i dati della domanda: a quel punto è possibile modificare i dati e inviare le modifiche all'ente attraverso il pulsante 'Inoltra domanda all'ente'. Utilizzando la funzione di "Modifica domanda" non è possibile modificare il progetto per il quale presentare domanda ma è possibile solo modificare i propri dati.

L'utente può anche procedere alla cancellazione della domanda inserita attraverso il pulsante 'Elimina'. Questa funzione può essere utilizzata qualora il giovane non desideri partecipare al bando di servizio civile o quando voglia presentare domanda per un progetto diverso da quello

scelto in un primo momento: in tal caso può eliminare la domanda che aveva già inserito e successivamente potrà procedere ad inserire una nuova domanda, scegliendo un progetto diverso.

La modifica oppure eliminazione della domanda è possibile fino a quando il Bando Volontari è aperto. Una volta che il Bando è chiuso la domanda inserita non può essere più modificata o eliminata in quanto non più visualizzabile.

3.2.3 Compilazione con accesso senza carta sanitaria elettronica (CNS)

La compilazione della domanda nel caso di accesso senza carta sanitaria elettronica (CNS) si compone dei passaggi seguenti:

1. L'utente esegue l'accesso al link <https://servizi.toscana.it/sis/DASC/>
2. L'utente compila la richiesta per ricevere l'abilitazione alla compilazione della domanda attraverso la form di Figura 6 e ne esegue l'invio attraverso il pulsante 'Invia Richiesta Domanda'.

Figura 6

3. L'utente riceve all'indirizzo e-mail specificato nella richiesta al punto 2 il link per la compilazione della domanda vera e propria (in Figura 7 si mostra il contenuto della e-mail ricevuta).

Domanda di ammissione al servizio civile
Link:
https://servizi.toscana.it/sis/DASC-stg/#/inserimentodomandaUUID/d0319e3113dfac35ac4cf7ad3bc8d1fd
Per poter procedere correttamente all'inserimento della domanda, procurarsi una copia del proprio documento di identità in formato pdf

Figura 7

-
4. L'utente, cliccato il link ricevuto tramite e-mail, visualizza la schermata di compilazione della domanda. La schermata di compilazione della domanda è uguale a quella compilata nel caso di uso di carta sanitaria elettronica (CNS) (vedi sezione 3.2.1). Rispetto a quella descritta nella sezione 3.2.1 si ha in aggiunta il pulsante mediante cui caricare il file PDF della scannerizzazione del documento di identità. Il caricamento del documento di identità scannerizzato è obbligatorio per concludere l'invio della domanda all'ente di servizio civile.

3.2.3.1 Uso del pulsante 'Re-invio email'

Nel caso in cui l'utente che ha compilato e inviato la domanda (con accesso senza carta sanitaria elettronica) abbia la necessità di visualizzare e modificare la domanda inserita, può rieseguire l'accesso attraverso la URL inviata all'indirizzo e-mail specificato in fase di compilazione richiesta (vedi Figura 7).

Nel caso in cui l'utente abbia smarrito tale link può farselo inviare nuovamente attraverso i seguenti passaggi:

1. Eseguire l'accesso al link <https://servizi.toscana.it/sis/DASC/>
2. Compilata la richiesta attraverso la form di Figura 6 deve premere il pulsante 'Re-invio Email'
3. L'utente riceve all'indirizzo e-mail specificato il link per la visualizzazione della domanda inserita a cui può accedere nella sezione di compilazione (vedi Figura 1).

Una volta eseguito l'accesso alla domanda è possibile modificare o eliminare la domanda. Selezionando il bando e progetto per cui era stata inserita la domanda che si intende modificare il sistema carica i dati della domanda: a quel punto è possibile modificare i dati e inviare le modifiche all'ente attraverso il pulsante 'Inoltra domanda all'ente'.

Utilizzando la funzione di "Modifica domanda" non è possibile modificare il progetto per il quale presentare domanda ma è possibile solo modificare i propri dati(domicilio, stato occupazionale, titolo di studio, ecc.).

L'utente può anche procedere alla cancellazione della domanda inserita attraverso il pulsante 'Elimina'. Questa funzione può essere utilizzata qualora il giovane non desideri partecipare al bando di servizio civile o quando voglia presentare domanda per un progetto diverso da quello scelto in un primo momento: in tal caso può eliminare la domanda che aveva già inserito e successivamente potrà procedere ad inserire una nuova domanda, scegliendo un progetto diverso.

La modifica oppure eliminazione della domanda è possibile fino a quando il Bando Volontari è aperto. Una volta che il Bando è chiuso la domanda inserita non può essere più modificata o eliminata in quanto non più visualizzabile.

3.2.4 Servizio di assistenza tecnica

Al fine di supportare gli utenti nell'utilizzo del sistema, Regione Toscana fornisce un apposito servizio di assistenza.

Nel caso in cui l'utente:

- riscontri problematiche di natura tecnica (come, per esempio, problemi nell'accesso o nella compilazione delle informazioni)
- necessiti di informazioni ulteriori rispetto a quanto riportato nel presente manuale (relativamente all'utilizzo dell'applicativo e alle funzionalità)

ha la possibilità di contattare il servizio di assistenza i cui riferimenti sono visualizzabili cliccando il logo 'Assistenza' presente su ciascuna pagina WEB dell'applicativo; l'utente accede alla pagina (mostrata in Figura 9) che contiene tutte le indicazioni per contattare il servizio.

**Regione Toscana** **SERVIZIO HELPDESK**

Benvenuto nel sistema di HelpDesk del

Sistema Informativo Sanitario e Socio-Sanitario e Sistema Informativo Sociale della Regione Toscana

Assistenza tecnica
800 558080

mail: helpsis@regione.toscana.it
Fax: 06-91868952
Orario Servizio di Help Desk : lunedì-sabato ore 8:00 - 18:00

Figura 9