

SINDACO  
ALBO



## Unione Comuni Garfagnana

UNIONE COMUNI GARFAGNANA

Prot.0008123 - 10.08.2016

CAT. III CLASSE 1 PARTENZA



Ai Sig.ri SINDACI  
dei Comuni componenti

LL.SS.

**Oggetto:** AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI N° 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE PRESSO L'UNIONE COMUNI GARFAGNANA NELL'AMBITO DEI PROGETTI REGIONALI "GIOVANI SÌ" E "GARANZIA GIOVANI"

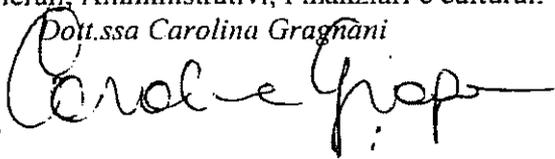
Si trasmette, in allegato alla presente, l'Avviso di selezione per titoli e colloquio ai fini dell'attivazione di n° 1 tirocinio formativo non curriculare presso l'Unione Comuni Garfagnana nell'ambito dei progetti regionali "giovani sì" e "garanzia giovani" per la pubblicazione nei rispettivi albi pretori.

Si informa che lo stesso è stato trasmesso al Centro per l'impiego per gli atti di competenza e pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni.

Si invita a darne la massima diffusione anche attraverso altri strumenti di comunicazione presenti nei Comuni.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e culturali.  
Dott.ssa Carolina Gragnani


UNIONE COMUNI GARFAGNANA

SERVIZIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E CULTURALI

Responsabile: CAROLINA GRAGNANI

Via Vittorio Emanuele, 9 - 55032 CASTELNUOVO GARFAGNANA - P.IVA 02261240465

Centralino 0583 644911 - Diretto 0583 644924 - Fax 0583 644901

e-mail: [carolina.gragnani@ucgarfagnana.lu.it](mailto:carolina.gragnani@ucgarfagnana.lu.it) pec: [ucgarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:ucgarfagnana@postacert.toscana.it)





Reg. albo pretorio n. 677 del 10.08.2016

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI N° 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE PRESSO L'UNIONE COMUNI GARFAGNANA NELL'AMBITO DEI PROGETTI REGIONALI 'GIOVANI SÌ' E 'GARANZIA GIOVANI'**

#### IL RESPONSABILE

Vista la L. R. n. 32 del 26.07.2002, come modificata dalla L. R. n. 3 del 27/01/2012;

Visto il Regolamento di esecuzione di cui al D.P.G.R.T. n. 47/R del 08.08.2003, come modificato dal D.P.G.R.T. n. 11/R del 22.03.2012;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Comuni Garfagnana n. 56 del 29.07.2016, resa immediatamente eseguibile;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 393 del 9.08.2016.

#### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini dell'attivazione di n° 1 tirocinio formativo non curriculare presso l'Unione Comuni Garfagnana nell'ambito dei progetti regionali 'giovani sì' e 'garanzia giovani'.

#### 1. Destinatari e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

##### - Requisiti generali:

- Essere residenti in un Comune componente l'Unione Comuni Garfagnana almeno dal 01.01.2016;
- Avere un'età non superiore ai 30 anni (non compiuti alla data di pubblicazione del bando). Possedere cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- Essere inoccupati;
- Essere iscritti presso il Centro per l'Impiego;



*Handwritten signature*

- Non aver avuto o non avere in corso rapporti di lavoro, di collaborazione retribuita a qualunque titolo o tirocinio non curriculare con l'Unione Comuni della Garfagnana ed i Comuni componenti;
  - Non avere esperienze lavorative pregresse documentate, né attività precedenti di tirocinio non curriculare, nelle mansioni inerenti il tirocinio.
- **Requisiti particolari:**
- Essere in possesso del diploma di laurea.

## 2. Periodo di durata del tirocinio

La durata del tirocinio è di 6 mesi, con possibilità di proroga come previsto dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data che sarà stabilita dall'Unione Comuni. E' prevista una presenza di 30 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante. Il tutore del tirocinante è individuato nel Responsabile del Servizio "Affari Generali, amministrativi, Finanziari e Culturali" dell'Unione Comuni Garfagnana.

## 3. Rimborso spese

Ai sensi dell'art. 17- ter, comma 9, della L.R. n. 32/2002 al tirocinante è corrisposta una borsa di studio di € 500 mensili lordi, a titolo di rimborso spese forfettario. L'erogazione del suddetto importo è subordinata al rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi.

## 4. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato ed in conformità alle prescrizioni del bando, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 SETTEMBRE 2016.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Allegato alla domanda dovrà essere presentato il curriculum vitae, sottoscritto dal candidato.

La domanda può essere presentata:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana posto in via Vittorio Emanuele n. 9 a Castelnuovo di Garfagnana (Lu) – farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo con orario di apertura al pubblico dal lun. al ven. 8.45 – 13.00, giov. 15.00/17.00;

- tramite spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a UNIONE COMUNI GARFAGNANA, via Vittorio Emanuele 9 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU). Il termine predetto si intende riferito all'Ufficio Postale di Castelnuovo di Garfagnana.

Le buste concernenti le domande di ammissione devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 TIROCINIO".

- mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [ucgarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:ucgarfagnana@postacert.toscana.it), avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 TIROCINIO".



*Handwritten signature*

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'ente.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati per PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s. m. e i.,. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e – mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **5. Selezione dei candidati ed altre disposizioni**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Garfagnana. Nello stesso modo sarà comunicata la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La selezione dei partecipanti avverrà a cura di una Commissione esaminatrice, sulla base dei curricula e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio insindacabile giudizio, un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- A.** titolo di studio nelle classi sotto indicate:
  - punti 10 nel caso laurea triennale
  - punti 20 nel caso di laurea magistraleQualora l'aspirante fosse in possesso di entrambi i titoli, sarà valutato quello superiore;
- B.** Valutazione del curriculum: fino ad un max di 30 punti;



*Cly*

- C. Colloqui tecnico inerente l'ordinamento degli enti Locali, gestione di servizi associati con particolare riferimento alle funzioni fondamentali – art. 14 – comma 27 D.L. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e s.m. e i., funzioni tecniche e amministrative esercitate dall'Unione: fino ad un max di 50 punti.

Ultimata la procedura concorsuale la commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del servizio affari generali, amministrativi, finanziari e culturali, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati in ordine di punteggio complessivo decrescente.

A parità di punteggio verrà data la preferenza in graduatoria al candidato minore di età.

La graduatoria di merito, formata dalla commissione giudicatrice e approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile degli "Affari generali, amministrativi, finanziari e culturali", sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **6. Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990.

#### **7. Comunicazione Legge 241/1990 e successive modificazioni.**

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio online dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) ed inviati ai Comuni componenti per la pubblicazione nei rispettivi albi.

Per informazioni relative al concorso gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. "Risorse Umane" dell'Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele 9 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) – tel. 0583 644915

#### **8. Norme di salvaguardia**

9. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati a operare nella procedura concorsuale.

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La commissione giudicatrice può modificare la data e/o la sede prevista per la prova; la variazione verrà comunicata mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici nella legislazione vigente.

Castelnuovo di Garfagnana, li 10.08.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Carolina Gragnani

