

COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO
PROVINCIA di LUCCA

AVVISO DI GARA

CONCESSIONE GESTIONE DELL ' IMPIANTO NATATORIO DEL CAPOLUOGO

In esecuzione della deliberazione adottata dalla Giunta Municipale n. 4 del 12/02/2016 e della Determinazione Dirigenziale n. 43 del 10/03/2016 di approvazione del presente Bando
BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO DEL CAPOLUOGO

1.STAZIONE APPALTANTE: Comune di Piazza al Serchio Via G.Marconi, 6

Tel. 0583/696200 fax 0583/60438 , indirizzo Internet www.comune.piazzaalserchio.lu.it, C.F. 00390480465 e P.IVA 00390480465;

2. PROCEDURA DI GARA:

2.1 Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto natatorio del capoluogo del comune di Piazza al Serchio.

2.2 L'impianto sportivo in oggetto è descritto dettagliatamente nel capitolato d'oneri allegato al presente bando. E' comunque obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo secondo le modalità previste al successivo art. 18.

2.3 Trattandosi di affidamento di concessione di servizi, al presente Bando si applica la L.R. Toscana n. 21 del 27 febbraio 2015; essendo l'affidamento del servizio compreso nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 è esclusa l'applicazione del Codice dei Contratti e pertanto l'utilizzo di procedure analoghe a quelle disciplinate dal predetto Codice è liberamente effettuato dall'Ente per garantire il rispetto dei generali principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CANONE ANNUO POSTO A BASE D'ASTA:

3.1 In previsione della prossima scadenza del contratto attualmente vigente il Comune di Piazza al Serchio intende affidare in concessione a terzi la gestione e conduzione dell'impianto sportivo sopra menzionato, con riferimento alle seguenti attività:

- la programmazione e coordinamento dell'attività sportiva,
- la direzione amministrativa e tecnico-organizzativa,
- l'apertura chiusura e sorveglianza degli impianti,
- la custodia, pulizia e assistenza bagnanti,
- il funzionamento degli impianti tecnici,
- la manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti e la cura delle aree verdi,
- il pagamento delle utenze relative ai consumi necessari al funzionamento degli impianti, dei consumi di luce, acqua, gas e TARI i cui contratti dovranno essere obbligatoriamente volturati a nome del concessionario;
- ulteriori interventi necessari ad assicurare il miglior livello qualitativo del servizio.

3.2 La durata della concessione è fissata in anni 9 (nove) e potrà essere rinnovata per ugual periodo, previa verifica positiva della gestione.

3.3 Il canone annuo, posto a base d'asta, viene fissato in €4.500,00(**euro quattromilacinque ,00**) - iva esclusa, da corrisondersi in 2 rate semestrali soggetto ad adeguamento ISTAT.

3.4 Nel capitolato d'oneri allegato al presente Bando sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

3.5 Tutte le attività richieste, dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni del Comune concedente.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di anni 9 (nove).

5. CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE

5.1 Al concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe.

5.2 Sono a favore del soggetto gestore anche gli introiti derivanti dalle attività collaterali. Gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

6.1 Ai sensi dell'art. 14 della L.R. Toscana n. 21 del 27 febbraio 2015 (ed in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 4 del 12/02/2016) sono ammessi alla gara le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

6.2 I soggetti di cui al punto 6.1 che intendono partecipare alla selezione devono avere i seguenti requisiti:

a) non ricadere in nessuna delle cause di esclusione elencate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.; ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383/01, sono inoltre esclusi i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione;

b) essere iscritte alla C.C.I.A.A., laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto;

c) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 9 , secondo comma lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che comunque non si trovi in altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

6.3 I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7. NORME PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI.

7.1 Sono ammessi a partecipare alle gare anche i soggetti di cui all'art. 6.1 appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del d.lgs 163/2006, che dovranno specificare la suddivisione del servizio al loro interno . Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale capogruppo e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti.

7.2 Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al bando medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Alla mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento temporaneo.

7.3 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) la dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

b) la cauzione provvisoria, nel caso di fidejussione bancaria o assicurativa, deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio e sottoscritta da ciascuno dei medesimi;

c) l'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento /consorzio, la documentazione di cui alle lettere b) e c) deve essere presentata dalla capogruppo.

Le prescrizioni di cui al presente punto 7.3 devono intendersi a pena di esclusione della gara.

7.4 Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi, questi devono indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

7.5 Ai sensi dell'art. 37, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle imprese sub-concessionarie e dei fornitori.

7.6 Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7.7 L'inosservanza dei divieti suddetti comporta la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto.

8. TERMINE PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.

8.1 L'aggiudicatario dovrà munirsi di tutti i certificati, permessi, agibilità ecc.. previsti dalla normativa vigente e quindi attivare la struttura nel minor tempo possibile e comunque non oltre la data del 30 giugno 2016, salvo impedimenti di forza maggiore non imputabili allo stesso.

9. DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE.

9.1 Fatto salvo quanto previsto dal punto seguente è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento nella loro totalità o di modificare la destinazione d'uso degli impianti o di parte di essi, pena la revoca della concessione.

9.2 E' data la facoltà al soggetto aggiudicatario di sub concedere, per un periodo pari alla durata della concessione, la gestione del punto ristoro e/o distributori automatici;

9.3 Il gestore e l'affidatario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi e oneri connessi ai suddetti esercizi.

9.4 Prima dell'attivazione della sub-concessione il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso, da parte del sub concessionario, di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

9.5 L'attivazione della sub-concessione è comunque soggetta a preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale anche previa verifica dell'insussistenza nei confronti del sub-concessionario dei divieti previsti dal D.lgs 159/2011.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

10.1 Il servizio di gestione e conduzione degli impianti verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica.

10.2 I criteri sulla base dei quali sarà aggiudicato l'affidamento (per un massimo di 100 punti) sono:

10.3 Punti 70 relativi all'offerta tecnica così suddivisi: punti 30 relativi all'esperienza tecnico organizzativa, punti 20 relativi alle migliori, punti 20 relativi alla gestione;

saranno attribuiti sulla base dei seguenti subcriteri ed elementi di valutazione:

- Capacità ed esperienza tecnico organizzativa Max 30 punti

Avere gestito ad oggi 1 (uno) impianto natatorio pubblico o privato anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati, dal soggetto partecipante alla gara o comunque dalla maggioranza delle figure professionali che ne sono soci o associati.

Il conteggio avverrà sulla base delle offerte presentate, assegnando il punteggio massimo p. 30 all'impianto gestito.

- Migliorie e proposte qualitative da apportare durante la gestione Max 20 punti

Verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti all'offerta che conterrà il miglior progetto di investimento per il miglioramento dell'impianto natatorio, che il concorrente dovrà adeguatamente illustrare attraverso semplici elaborati grafici, relazione tecnica e computo metrico, che saranno valutate sia per il tipo di intervento che per la qualità dei materiali utilizzati.

- Piano di gestione dell'impianto Max 20 punti

Il punteggio verrà così calcolato:

punti 4 -presenza di personale specializzato o con professionalità specifiche;

punti 4 -Programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere all'interno delle piscine per tutto il periodo di gestione

punti 3-Forme di collaborazione con l'associazionismo sportivo presente sul territorio;

punti 3 -Programmi di sostegno all'attività agonistica;

punti 3 -Attività per particolari tipologie di utenti;

punti 3 -Iniziative finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attività natatoria;

10.4 Punti 30 relativi all'offerta economica

Migliore offerta economica da formulare al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara di

€ 4.500,00 (**euro quattromilacinquecento,00**) annui per complessivi € 40.500,00 (**quarantamilacinquecento** contrattuale - max 30 punti).

Non sono ammesse offerte in ribasso.

L'importo globale dell'offerta deve essere pari all'importo del canone a base d'asta oltre all'offerta in aumento, espresso in cifre e in lettere. Al concorrente che avrà offerto il prezzo più favorevole verranno assegnati 30 punti;

10.5 La commissione giudicatrice appositamente nominata dal comune concedente, procederà all'apertura della documentazione contenuta nella busta "B" OFFERTA TECNICA e successivamente procederà all'apertura della busta "C" OFFERTA ECONOMICA. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di parità di punteggio tra offerte si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

11.1 I concorrenti dovranno far pervenire all'indirizzo del Comune di Piazza al Serchio, a mezzo del servizio postale di Stato oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana a firma del legale rappresentante, corredate di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, e completa della documentazione richiesta al punto 11.5. Il plico deve pervenire a proprio rischio ed onere, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20 Aprile 2016**, a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale.

11.2 Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'ufficio Protocollo Generale: nella fascia oraria 9.00 – 13,00.

11.3 Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune.

11.4 Il plico deve essere sigillato e controfirmato. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO DEL CAPOLUOGO".

11.5 Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, n. 3 (TRE) buste, a loro volta sigillate e controfirmate, recanti l'indicazione, a pena di esclusione, del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta "A – Documentazione amministrativa"

Busta "B – Offerta Tecnica"

Busta "C – Offerta Economica"

11.6 Nella busta "A" – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Modello di autocertificazione /Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta secondo il **MODELLO "Allegato A"** al presente bando e contenente la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all' art. 6.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio (non ancora costituiti) il citato modello di autocertificazione dovrà essere presentato, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentate di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare, a pena di esclusione dalla gara, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti. Al modello deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; la mancata allegazione della suddetta copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Le copie dei documenti di riconoscimento dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze l'offerente può integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

Si richiamano gli offerenti sulla necessità di compilare correttamente tale modello, evidenziando che in ogni caso (sia per le dichiarazioni rese sul predetto modello predisposto dalla società concedente sia per quelle integrative di quelle rese sul menzionato modello) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello potrà costituire motivo di esclusione dalla gara.

2a. Cauzione provvisoria, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/06, da una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 10.4, ovvero pari ad €.810,00 , valida per almeno 180 giorni che può essere costituita in contanti mediante deposito presso la Tesoreria Comunale (Banco di Lucca e del Tirreno S.P.A) o mediante fideiussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari - tranne che al concorrente la cui offerta segue immediatamente quella del miglior offerente - la cauzione verrà restituita contestualmente al provvedimento di aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione medesima.

3. Attestazione rilasciata dal Comune in merito all'avvenuto sopralluogo obbligatorio.

11.7 Nella busta "B – Offerta Tecnica deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione attestante :

- 1) la capacità ed esperienza tecnico-organizzativa del concorrente;
- 2) le proposte qualitative/migliorie da apportare all'impianto natatorio durante la gestione;
- 3) Il piano di gestione dell'impianto

L'offerta tecnica redatta seguendo lo schema del MODELLO "Allegato B" allegato al presente Bando dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentate di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio). Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze l'offerente può integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

11.8 Nella busta "C – Offerta economica" deve essere inserita unicamente l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio). Detta offerta deve essere formulata, a pena di esclusione dalla gara, seguendo lo schema del MODELLO "Allegato C" al presente Bando. L'offerta dovrà essere espressa attraverso l'indicazione del prezzo in aumento comprensivo del prezzo minimo previsto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte in ribasso. Nel caso di discordanza tra il prezzo espresso in numero e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune concedente.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

12.1 L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione nominata dal Comune concedente il servizio.

12.2 I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno luogo il 22 Aprile 2016, alle ore 10,00 nella sede Comunale di Via Marconi in seduta pubblica.

12.3 La Commissione di gara nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà, nell'ordine a :

- Verificare l' integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- Aprire i plichi medesimi e controllare all'interno di ciascuno la presenza delle buste :
 - _ busta "A – Documentazione amministrativa"
 - _ busta "B – Offerta Tecnica"
 - _ busta "C – Offerta economica"
- Aprire la busta "A – Documentazione amministrativa" e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;
- Verificare che non sussistano per alcuno dei concorrenti cause di esclusione dalla procedura, in presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso;
- Aprire busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun concorrente, individuandone il contenuto e verificando che vi sia quanto richiesto dal presente bando.

12.4 Dopodiché la Commissione esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi.

12.5 Alla seduta pubblica sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

12.6 Il comune di Piazza al Serchio si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il presente Bando, o di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza, non dare luogo a contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato offerta.

12.7 Il comune di Piazza al Serchio si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

12.8 L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

13. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

13.1 Si specifica che il Comune concedente procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) Si ravvisino le cause di esclusione di cui all'art.38 D.Lgs 163/2006 ss.mm.;
- b) Si ravvisino rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo criteri di cui all'art. 2359 c.c. o rapporti con altri concorrenti tali, per cui il Comune concedente accerti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- c) Non sia stato effettuato il sopralluogo degli impianti oggetto del presente affidamento;
- d) Domanda presentata fuori dai termini;
- e) Il plico contenente la documentazione e le offerte non risulti idoneamente sigillato in modo da assicurare la segretezza dell'offerta e non riporti all'esterno l'indicazione del mittente e/o la scritta "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO DEL CAPOLUOGO DI PIAZZA AL SERCHIO.
- f) Il plico risulti incompleto di qualcuno dei documenti richiesti ;
- g) Manchi anche una sola delle dichiarazioni previste nei fac-simile dei modelli di partecipazione predisposti dal Comune concedente e allegati al presente bando (Allegato A)
- h) Manchi la regolare sottoscrizione delle dichiarazioni previste nei fac-simile dei modelli di partecipazione allegati al presente bando, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i;
- i) L'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata o sia contenuta in busta che contenga altri documenti o che non riporti la dicitura "Offerta economica";
- j) vi sia l'inserimento di elementi a carattere economico nella busta contenente la documentazione amministrativa (busta A) o nella busta contenente l'offerta tecnica (Busta B);
- l) Il soggetto concorrente violi il divieto posto dall'art. 37 comma 7 del D.lgs.163/2006;
- m) Manchi la cauzione provvisoria come previsto dall'art. 11.6 del bando,
- n) E in ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente bando.

14. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

14.1 A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla apposita comunicazione:

1. Costituire garanzia fideiussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al 10% del corrispettivo così come risultante dall'offerta economica aggiudicataria (IVA esclusa), mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. La fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte della società concedente. La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con il concessionario fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia di avvalersi della condizione contenuta nell'art. 1957 c.c.

La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che il Comune concedente abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto. La cauzione potrà essere svincolata dietro esplicito nulla osta del Comune concedente. Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto al Comune concedente. Stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione. In particolare il concessionario è tenuto a contrarre a sue spese e secondo le disposizioni del capitolato d'onori :

Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) nella quale il Comune concedente dovrà essere espressamente considerato come terzo;

Polizza furto "In nome e per conto del proprietario";

Polizza incendio e atti vandalici "In nome e per conto del proprietario"

Provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996;

Produrre ogni altro documento richiesto dal concedente.

15. STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

15.1 La stipula del contratto, avverrà in forma privata. All'atto di stipula dovrà essere costituita la cauzione definitiva e presentate le polizze assicurative di cui all'art. 14 del presente bando.

15.2 Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato;

15.3 Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

15.4 In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria di cui all'art. 11.6, punto 2 del bando e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

16. PUBBLICITA' E RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

16.1 Il presente Bando è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio del Comune di Piazza al Serchio e sul sito Internet dello stesso Comune all'indirizzo www.comune.piazzaalserchio.lu.it

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

17.1 Responsabile del Procedimento è il Geom. Valerio Mattei, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Piazza al Serchio

18. SOPRALLUOGO

18.1 I sopralluoghi obbligatori all'impianto oggetto dell'affidamento saranno svolti previo appuntamento. La richiesta di appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere rivolta mediante comunicazione via fax al n. 0583/60438 oppure mediante contatto telefonico al numero 0583/696986-696985 e dovrà contenere l'indicazione della persona che sarà presente, la quale dovrà presentarsi munita di apposita delega da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente. La persona presente al sopralluogo non potrà essere delegata da più soggetti interrelati alla partecipazione alla gara.

18.2 Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciato apposito verbale.

19. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI GARA

19.1 L'Autorità giudiziaria competente per la risoluzione delle controversie è esclusivamente il Foro di Lucca, con esclusione di ogni altro foro.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

20.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 163/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Piazza al Serchio (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione del servizio.

21. ULTERIORI INFORMAZIONI

21.1 a) ai sensi di quanto stabilito dall'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006, il Comune concedente può decidere di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

b) la gara di che trattasi dovrà ritenersi deserta se non sono presentate offerte;

c) i servizi potranno essere concessi e avviati anche nelle more della stipulazione del contratto;

IL RESPONSABILE
(Geom.Valerio Mattei)

PIAZZA AL SERCHIO, 22/03/2016