

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- il Testo Unico D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la Deliberazione G.C. n. 42 dell'08/08/2013 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale;
- il Regolamento dell'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Piazza al Serchio;

In esecuzione della determinazione n. 147 del 10/09/2013

RENDE NOTO che è indetta una selezione pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di “**Istruttore Amministrativo**” – **Cat. C** – presso le varie strutture comunali;

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale non di ruolo, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale attribuito è quello di "Istruttore amministrativo", le funzioni sono quelle relative alla Categoria C, posizione economica C1 di cui all' allegato A del CCNL sottoscritto il 31/03/1999.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o di durata inferiore purché consenta l'accesso all'Università;
2. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, unitamente ai requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

3. **età minima di anni 18;**

4. possesso della **patente di guida di categoria B;**

5. **godimento dei diritti civili e politici:** i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

6. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione;

7. **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva** (per i candidati maschi);

8. **inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

9. **non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

4. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. PREFERENZE

A parità di punteggio i criteri di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata a: Comune di Piazza al Serchio, via G. Marconi 6- 55035 – Piazza al Serchio (Lu); sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1"

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 14,00 del giorno 25 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Comune di Piazza al Serchio – Via G. Marconi n.6, negli orari di apertura al pubblico;
- Trasmissione a mezzo posta raccomandata al Comune di Piazza al Serchio – Via G. Marconi n.6 – 55035 Piazza al Serchio (Lu). Si precisa che, per la scadenza del termine, non farà fede il timbro postale;
- Trasmissione a mezzo posta certificata (Pec) al seguente indirizzo: comune.piazzaalserchio@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1" (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

I candidati sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva di accertamento da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti richiesti in caso di carenza nella domanda di partecipazione di una dichiarazione, che non comporta l'esclusione dalla selezione di cui all'art. 7 del presente avviso.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla integrazione della domanda da parte del candidato entro il termine perentorio che verrà assegnato dall'Amministrazione a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 dpr 445/2000 ss.mm.ii.

7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- a) presentazione della domanda di partecipazione fuori dai termini disposti dal presente avviso;
- b) omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- c) mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato deve allegare al modulo di domanda la seguente documentazione:

–copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità valido (carta d'identità, patente di guida o passaporto);

–curriculum vitae completo di ogni elemento che possa essere oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice (titolo di studio superiore a quello previsto dal presente avviso, corsi di formazione inerenti al profilo professionale richiesto, altre esperienze lavorative e formative svolte presso enti pubblici e privati).

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei curricula viene effettuata da una apposita Commissione esaminatrice.

10. VALUTAZIONE TITOLI

Il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I: titoli di servizio

Gruppo II: titoli di cultura e/o professionali

La ripartizione del punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli è effettuata come segue:

titoli di servizio: punti 7

titoli di cultura e/o professionali: punti 3

A) TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile unicamente il servizio prestato presso gli Enti Locali in qualità di:

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato
- collaboratore coordinato e continuativo

I punti riservati alla categoria dei titoli di servizio sono ripartiti come segue:

– servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze degli Enti Locali in qualifica pari o superiore a quella messa a concorso: punti 0,20 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni;

– servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze degli Enti Locali in qualifica inferiore a quella messa a concorso: punti 0,15 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni;

– esperienza maturata in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso gli Enti Locali: punti 0,10 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni;

La valutazione del servizio è fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiore a giorni 15 trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei sono valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

I servizi non a tempo pieno sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

Le suddette esperienze professionali devono essere dichiarate nell'apposita tabella contenuta all'interno della domanda di partecipazione di cui all'allegato A, con l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale è stato svolto il servizio, del periodo di riferimento, della tipologia contrattuale, della categoria funzionale, del tipo di rapporto di lavoro (part-time o full time).

B) TITOLI DI CULTURA E/O PROFESSIONALI

Sono compresi in questa categoria tutti i titoli che esprimono esperienze di studio, professionali e culturali ritenute meritevoli di valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, in relazione alla rilevanza ed attinenza rispetto al profilo professionale previsto dalla selezione.

I punti riservati alla categoria dei titoli di cultura e/o professionali sono ripartiti come segue:

- il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica, punti 1;
- le pubblicazioni scientifiche, punti 0,5;
- l'idoneità in altri concorsi pubblici, punti 0,5;
- i corsi di formazione, punti 0,5;
- altre esperienze professionali svolte che non sono state oggetto della valutazione dei titoli di servizio, punti 0,5.

11. GRADUATORIA E SUA VALIDITA'

Ad ultimazione del lavoro di valutazione della Commissione esaminatrice, la graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.piazzaalserchio.lu.it

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di pubblicazione.

Prima del conferimento degli incarichi a tempo determinato, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato con orario a tempo pieno o part-time.

Le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza

(D.Lgs 196/2003) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure selettive in oggetto e di adottare ogni atto relativo o conseguente.

13. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni sul sito Internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.piazzaalserchio.lu.it

14. INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché Regolamento dell'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Piazza al Serchio, ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Rag. Romei Giulietta.

Per informazioni sulla selezione in oggetto è possibile rivolgersi presso l'Ufficio del Personale del Comune, telefono 0583 696200.

L'avviso ed il facsimile della domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo o scaricati dal sito Internet all'indirizzo: www.comune.piazzaalserchio.lu.it

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Piazza al Serchio, li 10/09/2013

Il Responsabile del Settore 2
Finanziario e Personale
Rag. Romei Giulietta

Allegato A (Facsimile della domanda)

Al Sig. SINDACO
del Comune di Piazza al Serchio
via G. Marconi 6
55035 Piazza al Serchio (LU)

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C/C1.

Il/La Sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i,

dichiara

di chiamarsi (cognome)

.....
(nome)

di essere nato/a

a..... il.....

Codice Fiscale

.....
 di essere residente nel Comune di

.....
 di essere in possesso della cittadinanza (specificare se
trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

.....
(oppure) di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

.....
 di NON aver riportato condanne penali e/o di NON avere i procedimenti penali in corso;

di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere stato/a dichiarato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa, della decadenza o del recesso)

.....
 di trovarsi relativamente agli obblighi militari nella seguente posizione: (per i soli candidati di sesso maschile)

.....
 di avere conseguito il diploma di

.....
..... presso

..... nell'anno scolastico

di possedere la patente di guida di categoria B;

di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94:

.....
.
☐ di desiderare che le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

Via/Piazza n°

C.A.P. Località

.....
telefono/cellulare:

..... impegnandomi a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera Raccomandata o tramite posta elettronica certificata (Pec), ogni variazione;

☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni relative al posto messo a concorso;

☐ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel bando

☐ di aver svolto le seguenti esperienze professionali presso gli Enti Locali:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (giorno, mese anno)	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	CATEGORIA FUNZIONALE	FULL TIME/ PART TIME
	dal al			
	dal al			
	dal al			
	dal al			
	dal al			
	dal al			
	dal al			

Allego alla domanda:

a) Fotocopia leggibile fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

b) curriculum vitae completo di ogni elemento che possa essere oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, e successive modificazioni e integrazioni, per gli adempimenti connessi alla procedura del concorso.

Data.....

Firma leggibile

.....