

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 TIROCINI FORMATIVI RETRIBUITI PRESSO IL COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AVVISA

Che il Comune di Piazza al Serchio (soggetto ospitante) in attuazione dell'art. 17 *bis* e seguenti della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 e smi, indice un procedimento di selezione per l'eventuale attivazione di n. 1 tirocini formativi retribuiti presso il Comune, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali. Il tirocinio si svolgerà presso il settore Economico-Finanziario e sarà finalizzato all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani.

1) Progetto di attività nell'ambito del quale sarà attivato il tirocinio retribuito.

Il tirocinio retribuito sarà attivato indicativamente a partire da dopo metà di **settembre 2013**, si svolgerà presso il settore Economico-Finanziario dell'ente il cui responsabile sarà individuato tutor referente del/la tirocinante.

Ambito di riferimento: comunicazione pubblica.

Competenze: Gestione del front office e back office, gestione flussi informativi, rilevamento bisogni degli utenti, acquisizione di conoscenze e capacità per la formazione sull'utilizzo dei software in uso nel settore finalizzato all'aggiornamento e tenuta degli archivi informatici e cartacei, organizzazione e gestione dati raccolti per l'aggiornamento delle banche dati, acquisizione di conoscenze in materia di finanza locale, contabilità e personale.

2) Requisiti per la candidatura

I requisiti generali sono riferiti ad una fascia di età dei candidati tra i 18 ed i 30 anni non ancora compiuti, all'iscrizione dei candidati alle liste del Centro per l'impiego della provincia di Lucca e al possesso dei titoli di seguito specificatamente individuati per ogni tirocinio. Il tirocinio può essere promosso unicamente a favore di neolaureati o neodiplomati entro e non oltre dodici mesi dal conseguimento del titolo di studio, calcolando quale data di riferimento quella di pubblicazione del presente avviso. Sono esclusi coloro che abbiano svolto già un tirocinio per lo stesso profilo professionale.

Requisiti: Diploma di ragioniere/Laurea in materie giuridiche o economiche

- conoscenza della lingua inglese

Criteri preferenziali:

- eventuale conoscenza di lingue straniere;

- eventuali esperienze documentate presso associazioni o altro

3) Caratteristiche generali dei tirocini

I tirocini hanno la durata massima di sei mesi, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo; ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili lordi; i rimborsi saranno erogati dal Comune di Piazza al Serchio presso il quale il tirocinio è stato attivato.

4) Presentazione della domanda di attivazione del tirocinio formativo

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso ed indirizzata a: Comune di Piazza al Serchio, via G. Marconi 6- 55035 – Piazza al Serchio (Lu); sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per tirocinio formativo presso il Piazza al Serchio".

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.30 del giorno 20 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Comune di Piazza al Serchio – Via G. Marconi n.6;
- Trasmissione a mezzo posta raccomandata al Comune di Piazza al Serchio – Via G. Marconi n.6 – 55035 Piazza al Serchio (Lu) si evidenzia che, per la scadenza del termine, non farà fede il timbro postale
- Trasmissione a mezzo posta certificata (pec) al seguente indirizzo: comune.piazzaalserchio@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Piazza al Serchio”.

5) Commissione e graduatorie candidati

L'Ufficio personale, valuta, sulla base del curriculum formativo dell'aspirante tirocinante, le richieste che intende accogliere e quindi redige conseguente elenco con funzioni di graduatoria.

L'Ufficio personale provvederà a comunicare ai soggetti promotori l'esito della valutazione dei curricula. I candidati saranno informati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente all'interno della sezione dedicata ai “Bandi e Concorsi”.

6) Provvedimento del Responsabile di Area

Prima dell'attivazione del tirocinio, il Responsabile competente provvederà alla predisposizione dell'impegno di spesa prevista per i progetti formativi, all'individuazione dei tutor e alla firma della convenzione con il soggetto promotore.

7) Informativa in materia di protezione dei dati personali

Si informa che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs n.196/2003 e della Direttiva per l'attuazione del Codice stesso, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai candidati al tirocinio e ai tirocinanti competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del tirocinio con l'Amministrazione Comunale.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati saranno trattati dal Servizio Personale.

Il titolare e responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore 2: Rag. Romei Giulietta.

8) Disposizioni finali

Il Comune di Piazza al Serchio si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso.

Il presente Avviso è disponibile:

- presso l'Ufficio Personale e Ufficio Protocollo del Comune di Piazza al Serchio negli orari di apertura al pubblico
- all'indirizzo internet: www.comune.piazzaalserchio.lu.it all'interno della Sezione dedicata ai bandi e concorsi;
- Presso il Centro per l'Impiego di Lucca.

Per informazioni:

rag. Romei Giulietta 0583 696200 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it

Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice

Al Comune di Piazza al Serchio
Via G. Marconi 6
55035 Piazza al Serchio (Lu)

Oggetto: Bando di candidatura per la partecipazione tirocinio i formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità presso il Comune di Piazza al Serchio

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n.445/2000 del soggetto richiedente

Il/La

sottoscritto/a _____

chiede di partecipare alla selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo presso il Comune di Piazza al Serchio (Lu) di cui all'avviso pubblico presso l' Area Finanziaria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del DPR .445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

1. di essere nat_ a _____ il

2. di essere residente nella Regione Toscana - Comune di

_____ via

c.f. _____

e di avere i seguenti recapiti:

telefonici: _____

e- mail _____

A tale indirizzo l'Amministrazione dovrà recapitare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

3. di aver conseguito il seguente titolo di studio di:

Scuola Media Superiore _____

Con votazione di _____

in data _____

Laurea _____

Con votazione di _____

in data _____;

4. di essere iscritto /a alle liste del Centro per l'impiego

di _____ ai sensi del D.Lgs 181/2000 così come modificato dal D.Lgs 297/2000;

5. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:

_____;

livello _____;

6. di essere a conoscenza dei seguenti sistemi informatici:

_____ 7. indicare la seguente motivazione attinente la richiesta di tirocinio:

_____ 8. di non aver svolto altri tirocini presso il Comune di Piazza al Serchio;

9. di non aver svolto tirocinio per il medesimo profilo;

10. di aver avuto le seguenti esperienze _____

11. allega:

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.

- Fotocopia del documento di identità;

Il/la sottoscritto/a _____ si impegna a :

a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;

b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso alla pubblicazione on line degli esiti della selezione.

Luogo _____ Data _____

In fede

(firma del candidato)