



COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO

PROVINCIA DI LUCCA

Via G. Marconi, 6
55035 Piazza al Serchio – Lucca

OGGETTO: GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI : ASSISTENZA E **SORVEGLIANZA ALUNNI SCUOLA MATERNA ED EVENTUALI DISABILI SCUOLA DELL'OBBLIGO DURANTE TRASPORTO SCOLASTICO DALL' INZIO ANNO SCOLASTICO E FINO AL TERMINE PER TRE ANNI 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016 CIG Z810B2A475**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 45 del 08.08.2013 e della Determinazione n. 138 del 08.08.2013 adottata ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, indice per il giorno **26 Agosto 2013 alle ore 11.30** una gara d'appalto mediante procedura aperta per l'affidamento dell'appalto in oggetto per il periodo dal 11 settembre 2013 al 28 giugno 2014 ed in particolare:

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO, Via G. Marconi 6 - (Lucca) - C.A.P: 55035 Piazza al Serchio (Lucca)

Telefono: 0583-696200 - fax:0583-60438

e-mail: gromei.ragioneria@comune.piazzaalserchio.lu.it

**Indirizzo sito informatico dell'ente:
www.comune.piazzaalserchio.lu.it**

CIG: Z810B2A475

2. PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e smi, l'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 82 c.2 lett. A del D.Lgs. 163/2006 col criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico;

3. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO IN APPALTO POSTO A BASE DI GARA € 10.500,00 annui per un totale di € 31.500,00 (euro trentunmilacinquecento), I.V.A. esclusa

- 4. PENALI** si procederà nei tempi e nei modi previsti nel Capitolato speciale di appalto.
- 5. PAGAMENTI.** Ai pagamenti si procederà nei tempi e nei modi previsti nel Capitolato speciale di appalto.
- 6. SUBAPPALTO.** Non è ammesso cedere o subappaltare il servizio assunto pena la risoluzione del contratto
- 7. APPLICAZIONE LEGGE REGIONALE 13/07/2007 N. 38 e s.m.e i.**
Prima dell'aggiudicazione definitiva l'amministrazione provvederà agli adempimenti di cui agli artt. 16 e 17 della L. R.T. 12/07/2007 n. 38 e s.m. e i.. Prima dell'esecuzione del contratto verrà svolta una riunione di coordinamento con l'aggiudicataria per gli adempimenti di cui all'art. 24 della L. R.T. 12/07/2007 n. 38 e s.m. e i.. L'amministrazione procederà ai pagamenti del corrispettivo del presente appalto solo dopo aver verificato la permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice e degli eventuali subappaltatori come specificato nel capitolato
- 8. CAUZIONE PROVVISORIA.** Pari al 2% dell'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 75, del Dlgs. 163/06.
- 9. CAUZIONE DEFINITIVA.** Pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 del Dlgs. 163/06. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%; la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
- 10. POLIZZA ASSICURATIVA.** L'appaltatore sarà obbligato a stipulare la polizza assicurativa come indicato nel capitolato
- 11. FINANZIAMENTO.** L'intervento è finanziato con fondi propri del comune
- 12. CONDIZIONI DELL'APPALTO.** Sono stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto
- 13. PERIODO DI SVINCOLO DELLE OFFERTE.** Decorsi giorni 180 (centottanta) dalla data della gara senza che sia intervenuta formale aggiudicazione definitiva.
- 14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei seguenti requisiti:

1. **REQUISITI D'ORDINE GENERALE**, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.e.i. , oltre all'insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese concorrenti alla medesima gara e ad aver adempiuto e rispettato,

all'interno della propria azienda, gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché le condizioni di lavoro;

2. **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs.163/2006 e s.m.e.i.;

3. **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**, presentare una dichiarazione di un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 per i medesimi importi;

4. **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e.i., ovvero iscrizione nel registro delle Imprese istituito presso la competente Camera di Commercio ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza per ditte con sede in altri Stati membri, per le specifiche attività di assistenza oggetto del presente appalto, ed essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché attraverso la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/00 attestante i titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa partecipante, e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi - art. 42 D. Lgs. 163/2006 comma 1 lettera e) - , specificando per il personale che sarà adibito a svolgere il servizio, se lo stesso ha esperienza per avere svolto tale servizio negli anni precedenti (specificare il periodo di svolgimento dei servizi e la ditta o Ente per cui tale servizio è stato svolto)

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del Bando e mantenuti dalla Ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

15 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, comprese le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4. Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, secondo le modalità ed i limiti di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, anche con raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

Il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le Imprese che compongono il raggruppamento. Si rinvia, per quanto non previsto, all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. Ai sensi del comma 7 dello stesso art. 37, l'impresa che partecipa alla gara in un raggruppamento o consorzio, non può partecipare né in altri raggruppamenti o consorzi, né singolarmente.

16 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento e la descrizione del Servizio oggetto dell'appalto si rinvia a quanto stabilito in maniera dettagliata nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Non sono ammesse offerte per le singole parti del Servizio, né varianti rispetto a quanto indicato nel presente Bando o nel Capitolato Speciale d'Appalto.

17 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto per la gestione dei Servizi in oggetto sarà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La procedura di aggiudicazione è quella stabilita dall'art. 3, comma 37, del D.Lgs. 163/2006 con il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82, del D.Lgs. 163/2006, a favore del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara. Si precisa che tutti i servizi dovranno essere obbligatoriamente garantiti ed erogati dalla Ditta aggiudicataria alla Stazione Appaltante.

18 - PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE. Per partecipare alla gara le ditte, se interessate, dovranno far pervenire a questo Comune

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30

DEL GIORNO 23 agosto 2013

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con soprascritto, oltre all'indirizzo di questo Comune ed al mittente, la seguente dicitura: "***Offerta per la gara per assistenza e sorveglianza alunni scuola materna ed eventuali disabili scuola dell'obbligo durante il trasporto scolastico CIG Z810B2A475***"

Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo del Comune dopo il termine di scadenza fissato nel presente bando, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

E' rimessa alla scelta dell'offerente la scelta del mezzo più idoneo all'inoltro (posta, corriere, a mano, ecc.): non sono tuttavia ammesse offerte per telegramma, e-mail, o comunque per via telematica.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente :

"A - Documentazione"

"B - Offerta economica".

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

Nessuna Ditta potrà presentare più di una offerta, neanche se sostitutiva di altra precedentemente assunta al Protocollo.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine sopra indicato si intende **perentorio**.

Le offerte duplici o redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle.

La BUSTA "A DOCUMENTAZIONE" dovrà:

recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione completa della Ditta, la dicitura "**Documentazione**".

All'interno della busta dovrà essere inserita:

DICHIARAZIONE attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 14, nonché con la quale il rappresentante della Ditta concorrente dichiara:

a. che ha preso piena ed integrale conoscenza di tutti i documenti di gara, ivi incluso il Capitolato speciale d'appalto, e di accettare incondizionatamente quanto in essi previsto e di aver altresì preso conoscenza di tutte le condizioni contrattuali e le circostanze generali e speciali che ne conseguono, e che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e sulla determinazione del prezzo;

b. di aver verificato mediante diretta conoscenza i rischi connessi ai profili di sicurezza inerenti il servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di aver informato i propri lavoratori;

c. di essere iscritta, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;

d. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui **all'articolo 38** del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

e. di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;

f. di attestare, qualora l'Impresa abbia partecipato alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, di non partecipare alla gara in più di una associazione di impresa e, neppure in forma individuale;

g. qualora si presenti in raggruppamento temporaneo di impresa costituito o costituendo, si impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.lgs. 163/2006 e s.m.i con l'indicazione delle parti del servizio che ciascuna intende svolgere, e con indicazione dell'impresa che ha assunto o assumerà il ruolo di mandataria del raggruppamento;

h. di individuare, qualora aggiudicatario, quale **Responsabile unico referente** del Servizio Rag. Romei Giulietta;

i. di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto;

j. di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;

k. di garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento dei servizi per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e di predisporre adeguate coperture assicurative per danni,

- infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza;
- l. di rispettare e di osservare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;
- m. di rispettare le norme di cui al D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 relativamente alle persone fruitrici dei servizi;
- n. di considerare il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo;
- o. che si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni naturali, successivi e continui a decorrere dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- p. che ha tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il servizio e che al fine dell'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) mantiene le posizioni previdenziali e assicurative;
- q. che l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
-
- r. possiede l'organizzazione necessaria per l'esecuzione del servizio nei termini e modi prescritti dal Capitolato speciale d'appalto ;
- s. possiede la necessaria capacità tecnica ed i requisiti di cui al punto 14 del presente bando;
- t. di essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e in particolare sull'articolo 3 "**Tracciabilità dei flussi finanziari**" della legge 13 agosto 2010, n. 136, e che si obbliga a comunicare all'Ente appaltante gli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esse. Qualora tale comunicazione fosse omessa, tardiva o incompleta l'Ente appaltante provvederà ad applicare le sanzioni di cui all'articolo 6 della legge 136/2010;
- u. di essere pienamente consapevole che nel caso venisse accertata dall'ente appaltante la non veridicità delle dichiarazioni rese o della sussistenza nei riguardi dell'impresa di cause ostative di cui alla legge antimafia, ciò comporterà non ammissione dell'impresa stessa e che l'eventuale accertamento di grave mendacità delle dichiarazioni circa i requisiti soggettivi dell'impresa comporterà altresì l'automatica denuncia alle autorità competenti;
- v. il nominativo e l'indirizzo a cui recapitare la corrispondenza e le ulteriori informazioni necessarie per eventuali contatti in merito al presente servizio;

w. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (tutela della privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

3. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto **in ogni sua pagina** dal Legale Rappresentante della Ditta, ovvero in caso di imprese riunite, dal legale rappresentante di ciascuna Ditta componente il raggruppamento.

4. **COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'** in corso di validità del Legale Rappresentante della Ditta oppure in caso di imprese riunite, dal legale rappresentante di ciascuna Ditta componente il raggruppamento.

5. **CAUZIONE PROVVISORIA.**

6. eventuale (se la ditta ne è in possesso) documentazione attestante il **possesso del sistema di qualità** certificato **UNI EN ISO 9001:2000** o superiori, ai fini della riduzione al 50% della cauzione provvisoria;

La mancanza anche parziale della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.

La BUSTA B OFFERTA ECONOMICA dovrà **recare** sul frontespizio esterno oltre alla denominazione completa della ditta la dicitura "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta .

L'offerta che deve essere redatta in bollo utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, **l'apposito "Modello A"** allegato. Detto modello deve essere compilato indicando il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dell'appalto e la corrispondente percentuale di ribasso, sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza è da considerarsi valido il ribasso indicato in lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole della presente lettera d'invito e dei suoi allegati, in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione. All'offerta deve essere allegata fotocopia fronte/retro di un documento d'identità valido del soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione

18- PROCEDURA DI GARA

La Commissione giudicatrice procederà in **seduta pubblica** in data **26 Agosto 2013** alle ore **11.30**, presso **la sala consiliare comunale** all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al Protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le due buste:

busta N. 1: Documentazione Amministrativa.

busta N. 2: Offerta economica.

In sede di gara potrà essere richiesta idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa. All'apertura dei plichi

possono essere presenti i Legali Rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta al presidente di gara. Procede quindi all'apertura dei plichi contenenti i documenti.

si esprime, inappellabilmente, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, **esclude dalla gara qualsiasi concorrente. L'ente appaltante procederà, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel bando di gara.**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Nella predetta data, in seduta pubblica, si procederà nel seguente ordine:

_Alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà le relative esclusioni.

_Alla verifica della presenza e della integrità e regolarità delle due buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla gara.

_All'apertura della **Busta n. 1** per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata, e procederà con l'ammissione dei concorrenti.

Successivamente si procederà all'apertura della **Busta n. 2** contenente le offerte economiche.

Si procederà quindi alla formulazione della relativa graduatoria provvisoria.

Nel caso di offerte valide, a parità d'offerta, si procederà tramite estrazione a sorte.

Nella valutazione delle offerte economiche sarà verificata l'eventuale esistenza di **offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e segg. del D.Lgs. 163/2006**, che, in tal caso, saranno assoggettate alla procedura di verifica nelle forme di cui agli art. 88 e 89 del medesimo D.Lgs. 163/2006.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa, con facoltà nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti **chiarimenti e integrazioni** sulla documentazione presentata.

Tale graduatoria ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti, nonché sul secondo concorrente.

La Ditta offerente è vincolata per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria, che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale a rischio della destinataria.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti.

Si rammenta che, in caso di raggruppamenti temporanei, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo, rispetto a quella risultante dall'offerta o dall'impegno presentato sempre in sede di offerta.

Dell'aggiudicazione della gara sarà data comunicazione ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento

19 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvede all'aggiudicazione definitiva e alla convocazione dell'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- **consegnare all'ente i documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Responsabile Unico Referente della ditta per il Servizio in oggetto;
- **costituire una cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione**, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto.

Detto deposito dovrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia (contanti, titoli di stato, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate).

Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, e dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

- **stipulare specifiche polizze assicurative** così come esplicitato dal capitolato speciale d'appalto.

20 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma di scrittura privata con registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

21– DOCUMENTI ACQUISIBILI E INFORMAZIONI

I soggetti che intendono partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla sessa (bando, capitolato, schema di domanda) scaricandoli dal sito Internet del Comune di Piazza al Serchio

Per informazioni tel. 0583696200 – Responsabile del procedimento – Rag. Romei Giulietta

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione: all'Albo Pretorio on line del Comune; sul sito Internet del Comune di Piazza al Serchio – www.comune.piazzaalserchio.lu.it

22 -TUTELA DELLA PRIVACY. ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Piazza al Serchio. Responsabile del trattamento è Romei Giulietta

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e alla L.241/90 s.m.i.

Il concorrente che partecipa alla presente gara dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione sopra menzionate.

23-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. Ai sensi dell'art. 10 del Dlgs. 163/06, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Romei Giulietta Responsabile anche del procedimento di gara ai sensi della Legge n. 241/90 s.m.i.

24 -ESCLUSIONI – AVVERTENZE Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Nel Modello "A", la corrispondente percentuale di ribasso è indicata sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto,
- Non si darà corso all'apertura del plico nel quale non risulti apposto il nome del mittente, la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara o che non sia chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara; in questo caso la busta contenente l'offerta resterà chiusa, sarà debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e sarà acquisita agli atti della gara;
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che tali correzioni non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi la cauzione provvisoria o che essa sia di importo inferiore a quello richiesto o nel caso in cui essa sia prestata mediante assegno ordinario di conto corrente;
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo
- **25- Norma di Rinvio**
Per quanto non previsto nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i, D.P.R.n.207/2010, D. M. 145/2000 ed ogni altra disposizione legislativa e regolamentare in materia di appalti pubblici).

Piazza al Serchio, lì

IL RESPONABILE DEL PROCEDIMENTO

BOLLO DA 16.00 €
MODELLO "A"

OGGETTO: Gara appalto mediante procedura semplificata del servizio di assistenza e sorveglianza alunni scuola materna ed eventuali disabili scuola dell'obbligo durante il trasporto scolastico - OFFERTA ECONOMICA CIG

Io _____ sottoscritto
nato a _____ il
_____ nella mia qualità di

(eventualmente) giusta PROCURA GENERALE/SPECIALE n.
_____ del _____ autorizzato a
rappresentare legalmente l'impresa/società
_____ forma _____ giuridica
_____ con sede legale in _____
via/piazza _____
_____ codice fiscale
_____ partita IVA
_____ in relazione alla procedura di
affidamento del servizio _____ di
" _____ "

FORMULO

il seguente massimo ribasso sull'importo a base d'asta di € 31.500,00 IVA
ESCLUSA

RIBASSO IN PERCENTUALE	RIBASSO IN LETTERE
_____ %	_____

Io sottoscritto dichiaro inoltre:

- che l'offerta ha validità per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- di giudicare remunerativo il prezzo offerto;

**Timbro e firma del Titolare/Legale
rappresentante dell'impresa/Società**

DATA _____

Nel caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, vale l'indicazione in lettere. Il presente modulo non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate, sottoscritte dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/società ed allegato documento d'identità.