



**COMUNE DI
PIAZZA AL SERCHIO**

Provincia di LUCCA

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO
DI SORVEGLIANZA ALUNNI SCUOLA MATERNA ED
EVENTUALI DISABILI SCUOLA DELL'OBBLIGO
DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO***

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza e sorveglianza alunni scuola materna ed eventuali disabili scuola dell'obbligo durante il trasporto scolastico. L'intendimento è quello che i bambini durante il trasporto scolastico siano sorvegliati.

ART.2 OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il servizio ha per oggetto 3 linee di pullman che si dirigono verso frazioni diverse per prendere a bordo i bambini e quindi essere sorvegliati.

ART.3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di sorveglianza deve essere svolto sui pullman da tre unità di personale contemporaneamente, e consiste:

- nell'aiutare i bambini sia nella salita che nella discesa sul mezzo di trasporto senza pericoli per l'incolumità degli allievi e a mezzo assolutamente fermo, esclusivamente alle fermate assegnate al singolo utente*
- accompagnare i bambini nelle rispettive classi una volta giunti alla scuola (assicurandosi della presenza dell'insegnante o di altro personale della scuola idoneo alla sorveglianza dei bambini). Per l'uscita prelevare gli alunni nelle varie classi suddivisi per viaggio di ritorno e quindi accompagnarli al rispettivo scuolabus*
- durante il percorso assicurarsi che i bambini siano seduti*
- al momento della discesa assicurarsi che il bimbo venga prelevato da persona di famiglia o altro a ciò autorizzato*
- per quanto non stabilito si rimette al buon senso dell'autista e dell'accompagnatore*
- la ditta dovrà provvedere alla sorveglianza ad eventuali disabili della scuola dell'obbligo, la sorveglianza avverrà con le modalità di cui sopra precisano gli orari e le modalità di trasporto verranno evidenziate al momento dell'attivazione di detto servizio*
- che ogni assistente sia munito di apposito tesserino di riconoscimento sempre ben visibile*

ART.4 ORARIO DEL SERVIZIO.

Tutte le operazioni di sorveglianza dovranno essere eseguite con partenza, salvo disposizioni diverse, davanti alla scuola verso le ore 8.30/8.35 ed il pomeriggio verso le ore 16.15/16.30 dal lunedì al venerdì di ogni settimana

ART.5 DURATA DELL'APPALTO E CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE A GARA

L'appalto viene affidato per il periodo dal primo giorno di scuola al termine dell'anno scolastico per tre anni e precisamente fino al termine dell'anno scolastico 2015/2016, il servizio dovrà essere assicurato per l'intero anno scolastico, secondo il calendario scolastico di Istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate. L'Amministrazione prima dell'avvio del servizio comunicherà alla ditta il calendario scolastico e l'elenco degli iscritti. Di volta in volta verranno comunicate le eventuali sospensioni forzate del servizio trasporto che comportano le conseguente sospensione del servizio di accompagnamento per tali sospensioni dovute a cause di forza maggiore la ditta non potrà esigere alcunchè

Per poter essere ammessa a gara la ditta dovrà:

- Essere iscritta alla camera del commercio per attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto già alla data dell'avviso di gara ed in possesso di ogni altra eventuale autorizzazione richiesta della normativa vigente.*
- Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche in merito al piano di sicurezza e di coordinamento.*
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. L.68/99.*
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle gara di appalto così come previsto dalla normativa vigente.*

Si procederà alla aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio a norma del c.2 dell'art. 77 del R.D. 25/5/1924 n. 827

L'affidamento del servizio sarà fatto alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta.

ART.6 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto per il servizio richiesto è stimato in € 31.500,00 oltre IVA è il valore di riferimento sul quale dovranno essere presentate offerte in ribasso, essendo escluse tassativamente offerte in aumento.

Il corrispettivo sarà liquidato entro sessanta giorni dalla presentazione della fattura.

La liquidazione del corrispettivo mensile è comunque subordinata alla esibizione da parte della ditta appaltatrice della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

ART.7 PERSONALE INCARICATO DALLA DITTA.

All'inizio del rapporto contrattuale, la ditta appaltatrice dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo ed il numero telefonico di una persona con funzioni di responsabile. Tale figura avrà il compito di referente unico per l'Amministrazione per cui dovrà essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare. Il responsabile ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovrebbero sorgere in merito alla regolare esecuzioni delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni . Prima dell'inizio del servizio l'impresa aggiudicataria deve comunicare per scritto all'Amministrazione i nominativi delle persona impiegate, indicando tutte le eventuali sostituzioni. Il personale dell'impresa deve assicurare il corretto svolgimento del servizio richiesto ed è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui è venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. È facoltà dell'Amministrazione chiedere la sostituzione dei dipendenti dell'impresa aggiudicataria qualora, a proprio giudizio non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza, e la ditta in seguito a questa comunicazione dovrà provvedere il prima possibile alla sostituzione dei dipendenti non graditi.

ART.8 CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto di controllare che il servizio si svolga sempre secondo le modalità e gli standard prefissati ed in caso di inadempienza della ditta aggiudicataria si riserva la facoltà di rescindere il contratto.

ART.9 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, l'impresa dovrà disporre nell'organico del personale necessario per l'espletamento del servizio. Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni dovrà tenere un contegno serio e corretto e dovrà obbedienza agli amministratori ed

ai dipendenti investiti della funzione di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

Il personale addetto al servizio di sorveglianza sarà dipendente dell'impresa affidataria del servizio, con cui unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge. Si dà atto che l'Amministrazione Comunale non è tenuta corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'impresa appaltatrice non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

L'impresa sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi ecc.

Farà carico dell'impresa il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro relativi all'assicurazione invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione ecc.

L'impresa dovrà fornire al personale tutti gli effetti di vestiario previsti dal c.c.l. della categoria.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Nel caso di inottemperanza a ciò l'amministrazione comunale riterrà immediatamente risolto il contratto.

All'inizio dell'appalto l'impresa appaltatrice dovrà comunicare all'amministrazione comunale l'elenco nominativo del personale addetto ai lavori, indicandone altresì la relativa posizione INPS ed INAIL (l'amministrazione si riserva la facoltà di eventuali successive modifiche di quanto comunicato), nonché l'eventuale successive modifiche, con l'impegno a provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio ritenesse non graditi.

Ogni variazione di personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile verso il Comune ed i terzi del servizio avuto in appalto con l'organizzazione dei mezzi necessari e con la gestione a proprio rischio.

La Ditta risponde direttamente o indirettamente di ogni danno a persone o cose che, durante lo svolgimento del servizio, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, potranno derivare dal comune ed a terzi, oltre ai destinatari del servizio ,restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento ,senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del comune.

L'amministrazione comunale declina ogni responsabilità per incidenti alle persone o danni a cose , che dovessero essere provocati dalla ditta appaltatrice nel corso della durata del contratto.

Per rischi e responsabilità civili verso terzi, derivanti dall'espletamento del servizio , la ditta dovrà stipulare una specifica polizza assicurativa RCT stipulata con primaria compagnia di assicurazione a favore dell'Amministrazione Comunale con esclusivo riferimento alla presente gara con un massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 annui. La polizza a copertura del rischio da responsabilità civile dell'Assuntore medesimo nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dalla presente gara, tiene indenni l'amministrazione comunale, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori nonché i terzi per qualsiasi danno l'assuntore possa arrecare all'amministrazione comunale ai loro dipendenti e collaboratori nonché terzi nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto. L'assuntore dovrà altresì essere in possesso di una polizza assicurativa RCO stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa , a favore dell'Amministrazione comunale con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 annui a copertura di ogni rischio di danni ad opere ed impianti. I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro purchè sia reclamato nei 12 (dodici) mesi successivi alla cessazione dell'attività oggetto della presente gara e deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi eccezione , con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in casi di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c. di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e1893 c.c. Qualora l'assuntore fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al presente articolo, dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto. Entrambe le polizze dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale. Qualora la ditta non sia in grado di provare in qualsiasi momento le

coperture assicurative sopra riportate condizione essenziale per l'amministrazione comunale , il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale , e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito. L'assuntore ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente RCT (responsabilità civile) RCO (responsabilità civile operatori). Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.10 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore ,il quale ne è il solo responsabile.

L'appaltatore sarà inoltre tenuto a fornire copia della regolare documentazione comprovante l'adempimento di tutti gli obblighi di legge in merito al versamento degli oneri sopradescritti riguardanti soci e/o dipendenti dell'impresa e sarà ritenuto il solo responsabile anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento degli oneri suddetti a carico del Comune o in solido con il Comune stesso, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo esonerandolo espressamente.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra o qualora siano riscontrate delle irregolarità, anche soltanto a seguito di formale comunicazione pervenuta all'Ente, il Comune segnalerà la situazione al competente ispettorato del lavoro riservandosi la facoltà di sospendere il pagamento all'impresa di quanto dovuto fino a quando non sarà prodotta formale dichiarazione che l'impresa si sia posta in regola. In tal caso l'appaltatore, salvo diversa disposizione da parte del comune, sarà comunque tenuto a garantire l'esatta esecuzione dei servizi previsti dal presente appalto, non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né avrà titolo per chiedere alcun risarcimento del danno.

ART.11 CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è considerato servizio pubblico ed ogni effetto di legge pertanto non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'amministrazione potrà sostituirsi alla ditta appaltatrice per l'esecuzione del servizio, ponendo a suo carico il relativo onere restando salva ed impregiudicata ogni altra azione che l'amministrazione appaltante riterrà di adottare. Inoltre, essendo lo stesso annoverato tra i servizi di cui all'art. 1 della L. 12.06.1990 N. 146 e smi "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali", in materia di sciopero dovrà essere rispettata la suddetta normativa nonché l'Accordo collettivo nazionale nell'ambito del comparto Regioni - Autonomie Locali del 10/09/2002.

ART 12 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo dell'Ente, da emettere con scadenza mensile posticipata corredate dal calendario degli interventi e delle ore effettuate giorno per giorno. La liquidazione del corrispettivo mensile è comunque subordinata alla esibizione da parte della ditta appaltatrice della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assistenziali per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Inoltre ai sensi dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 13/8/2010 n. 136, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni appositamente dedicato ed indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Prima di procedere al pagamento della fattura l'Amministrazione procederà alla richiesta del DURC relativo al versamento dei contributi INPS INAIL , qualora l'impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato compresi soci lavoratori se trattasi di società cooperativa, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo fino ad avvenuta regolarizzazione , e la ditta non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento interessi per detta sospensione dei pagamenti.

ART.13 PENALITA'

Si applicano le seguenti penalità:

- 1) Euro 500,00 nel caso in cui il servizio non venga effettuato con regolarità e puntualmente secondo le modalità stabilite o non venga comunicato con preavviso in caso di sciopero e/o altri eventi atti ad impedire il regolare servizio.
- 2) Euro 1.000,00 per il personale non rispondente a quello proposto. La ditta potrà far pervenire scritti difensivi o chiedere di essere sentita nel giro di 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure dotazione di più severe misure a giudizio del responsabile.

Unica formalità preliminare all'applicazione della penale è la contestazione degli addebiti e l'eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile. Il comune si riserva la facoltà di far eseguire a terzi il mancato o trascurato esperimento del servizio con conseguente totale addebito di ogni spesa a carico dell'appaltatore.

ART.14 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai fini della partecipazione all'appalto deve essere costituita apposita cauzione provvisoria di € 630.00 (seicentotrenta) a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto la ditta appaltatrice è tenuta a presentare cauzione definitiva pari al 10% del compenso convenuto ai sensi del presente capitolato. Detti depositi potranno essere presentati oltre che in contanti con versamento presso la tesoreria comunale , anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

La Ditta si obbliga al reintegro della cauzione definitiva nel caso in cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi in tutto o in parte della stessa a seguito di inadempienze o penalità.

Resta inteso che il comune può rivalersi sul deposito cauzionale, su semplice richiesta scritta, a copertura di danni e spese derivanti da inadempienze ed inosservanze di quanto pattuito oltre che da debiti e obbligazioni della ditta verso il comune comunque verificatisi e non assolti alla scadenza. La stessa cauzione sarà svincolata e restituita dopo la conclusione del rapporto contrattuale, sempre che vi sia stato un regolare assolvimento degli obblighi contrattuali e della definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali pendenze.

ART.15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi dell'ex art. 1456 C.C. se si presentano le seguenti condizioni :

- mancato adempimento nei termini stabiliti, delle obbligazioni pattuite nel presente contratto e sopraindicate;
- abbandono dell'appalto;
- violazione in materia di subappalto e di cessione del contratto;
- ripetute violazioni delle condizioni contrattuali o delle disposizioni di legge;
- inosservanza da parte della ditta di uno o più impegni assunti con il comune;
- in caso di fallimento o sottoposizione ad altra procedura concorsuale;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- mancanza delle coperture assicurative;
- eventuali controversie che potranno insorgere tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, dovranno essere risolte dall'autorità giudiziaria competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico o mutamenti della normativa vigente, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

ART.16 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati .

ART.17 SPESE A CARICO DELL' APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa , sarà a carico dell'Appaltatore.

L'appaltatore assume a suo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi con rinuncia ai diritti di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

ART.18 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La ditta appaltatrice, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve nel contratto stesso eleggere il suo domicilio in Piazza al Serchio, presso la sede comunale, via G. Marconi,6.

Le comunicazioni e le notifiche saranno effettuate a mezzo lettera raccomandata.

ART.19 DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovrebbero insorgere tra l'Amministrazione comunale e la ditta aggiudicataria in merito all'interpretazione e/o esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro di Lucca.

ART.20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati e requisiti raccolti dall'Amministrazione per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e che tali verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali"

ART.21 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.