



**COMUNE DI
PIAZZA AL SERCHIO**

Provincia di LUCCA

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO
DI PULIZIA DEI LOCALI E DELLE AREE DI
PROPRIETA' COMUNALE***

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia, sanificazione ed igiene pubblica dei locali e delle aree di proprietà comunale. L'intendimento è quello di ottenere un buon livello di igiene presso tutti i siti oggetto del servizio, tenendo conto delle necessità di coloro che ci lavorano e dei visitatori, nonché della salvaguardia del patrimonio culturale.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia d'igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale qualificato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Committente.

ART.2 EDIFICI ED AREE OGGETTO DEL SERVIZIO.

Gli edifici e i locali oggetto del servizio di pulizia e sanificazione, la loro ubicazione e superficie indicativa e la frequenza settimanale degli interventi sono riportanti nella seguente tabella

<i>Edificio/locali</i>	<i>ubicazione</i>	<i>Superficie indicativa (mq)</i>	<i>N. interventi</i>
<i>Sede comunale</i>	<i>Via G.Marconi Piazza al Serchio</i>	<i>600</i>	<i>2 volte a settimana</i>
<i>Teatrino comunale</i>	<i>Via G.Marconi Piazza al Serchio</i>	<i>250</i>	<i>2 volta al mese</i>
<i>Biblioteca comunale</i>	<i>Via di Chiosa Piazza al Serchio</i>	<i>200</i>	<i>2 volta al mese</i>

La pulizia, la sanificazione e il riordino dei locali sopraccitati dovranno essere effettuati secondo le modalità indicate all'art.3 (modalità di esecuzione del servizio).

ART.3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le operazioni di pulizia sono così suddivise:

Pulizie ordinarie: Sono interventi a carattere continuativo e ripetitivo, con periodicità diverse (settimanale, quindicinale, annuale) da effettuare nei locali indicati nell'art. 2 del presente capitolato. Per l'effettuazione delle pulizie periodiche l'impresa deve, comunicare all'Ufficio Economico – Finanziario le modalità di effettuazione del servizio.

Pulizie straordinarie (o a chiamata): sono gli interventi a carattere non continuativo da eseguire sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di celebrazioni, manifestazioni, spettacoli, consultazioni elettorali, traslochi, lavori di ristrutturazione, imbiancatura ecc.

Tali interventi devono essere richiesti dall'Ufficio Economico – Finanziario ed eseguiti sulla base di idoneo preventivo. In mancanza di detta richiesta l'appaltante non pagherà gli interventi eseguiti

Per tutto quello che fin qui non è ben specificato si rimanda alla scheda tecnica che è parte integrante e sostanziale del presente capitolato e funge da allegato n.1.

Il comune appaltante consegnerà all'impresa copie delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, che dovranno essere conservate con la massima cura. In caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi sopra citate, l'impresa dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, dandone immediata denuncia di smarrimento alla stazione appaltante. Il personale dovrà, alla fine del turno, provvedere alla chiusura di tutte le porte e di tutte le finestre sia interne che esterne ed a spegnere le luci. Si precisa che durante il periodo di pulizia la ditta dovrà tenere chiusa la porta di ingresso e non dovrà far entrare personale nei locali, se non espressamente autorizzate.

ART.4 ORARIO DEL SERVIZIO.

Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite in modo da non ostruire le condutture degli scarichi che dovranno essere mantenuti in piena efficienza di funzionamento.

Allo scopo di verificare la regolare esecuzione del servizio di pulizia potranno essere redatti verbali di constatazione da eseguire in contraddittorio fra la ditta appaltatrice e l'ente appaltante.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi in fasce orarie che risultino compatibile con il regolare svolgimento delle attività dell'Ente e cioè in un orario tale da non ostacolare i servizi di istituto e da non arrecare incomodo e molestia al pubblico.

L'orario sarà determinato dal responsabile del servizio prima dell'inizio delle attività da parte della ditta aggiudicataria precisando che verranno eventualmente modificati in base alle esigenze di entrambe le parti senza che l'appaltatore possa trarne motivo per avanzare pretese e richiedere indennizzi di qualsiasi genere

La ditta appaltatrice dovrà adottare nell'esecuzione dei lavori, tutte le misure previste dalle disposizioni di legge con procedimenti e cautele necessari per garantire la sicurezza dei lavoratori dipendenti.

ART.5 DURATA DELL'APPALTO E CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE A GARA

L'appalto viene affidato per il periodo dal 15/01/2013/-31/12/2015I prezzi di contratto si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale, fatto salvo l'adeguamento degli stessi all'indice ISTAT, dal 2° anno di svolgimento del servizio.

Per poter essere ammessa a gara la ditta dovrà:

- *Essere iscritta alla camera del commercio per attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto già alla data dell'avviso di gara ed in possesso di ogni altra eventuale autorizzazione richiesta della normativa vigente.*
- *Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche in merito al piano di sicurezza e di coordinamento.*
- *Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. L.68/99.*
- *Non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle gara di appalto così come previsto dalla normativa vigente.*

Si procederà alla aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio a norma del c. 2 dell'art. 7 del R.D. 25/5/1924 n. 827

L'affidamento del servizio sarà fatto alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta.

ART.6 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto per il servizio richiesto è stimato in € 28800,00 oltre IVA . l'importo di € 28800.00 è il valore di riferimento sul quale dovranno essere presentate offerte in ribasso, essendo escluse tassativamente offerte in aumento.

Il corrispettivo sarà liquidato entro sessanta giorni dalla presentazione della fattura.

La liquidazione del corrispettivo mensile è comunque subordinata alla esibizione da parte della ditta appaltatrice della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti ai sensi dell'art. 5 c2 della L. 25/01/1994 n. 82.

ART.7 MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE.

La ditta appaltatrice dovrà utilizzare attrezzature e macchine in propria dotazione. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno rispettare la vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. A tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore. La ditta aggiudicataria sarà responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati per quanto riguarda la manutenzione delle macchine e delle attrezzature nonché eventuali riparazioni fanno capo esclusivamente all'appaltatore. L'Amministrazione Comunale non sarà responsabile in caso di danni o furti.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria la spese relative ai materiali di consumo occorrenti per lo svolgimento del servizio di pulizia, quali detersivi, disinfettanti, cere, guanti, stracci ecc.

È a altresì a carico dell'impresa aggiudicataria la fornitura dei prodotti di consumo da collocare negli appositi contenitori dei bagni (salviette, asciugamani, carta igienica, sapone). Sono a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti all'esecuzione degli interventi.

L'appaltante si impegna a mettere a disposizione dell'impresa i locali, da adibire a spogliatoi e a deposito materiali ed attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare delle verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, nonché sulle attrezzature ed i materiali in essi contenuti. L'impresa è comunque responsabile dei locali ad essa assegnati. Alla fine del periodo contrattuale, i locali messi a disposizione dalla stazione appaltante, dovranno essere riconsegnati nello stato in cui erano all'atto della presa in consegna.

Il concessionario dovrà garantire l'ottima qualità dei prodotti impiegati, rimanendo esso responsabile, ed esso solo, in caso di qualsiasi danno che tali prodotti potessero provocare alle strutture trattate o alle persone. L'impiego di prodotti tossici, infiammabili o erosivi sia liquidi che solidi è severamente vietato; i prodotti utilizzati non dovranno essere né dannosi né nocivi ed essere rispondenti alle norme vigenti in materia. Sono altresì vietati spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

ART.8 PERSONALE INCARICATO DALLA DITTA.

All'inizio del rapporto contrattuale, la ditta appaltatrice dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo di una persona con funzioni di responsabile.

Tale figura avrà il compito di referente unico per l'Amministrazione per cui dovrà essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare. Il responsabile ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovrebbero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Prima dell'inizio del servizio l'impresa aggiudicataria deve comunicare per scritto all'Amministrazione i nominativi delle persona impiegate, indicando tutte le eventuali sostituzioni. Il personale dell'impresa deve assicurare il corretto svolgimento del servizio richiesto ed è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui è venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. È facoltà dell'Amministrazione chiedere la sostituzione dei dipendenti dell'impresa aggiudicataria qualora, a proprio giudizio non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza, e la ditta in seguito a questa comunicazione dovrà provvedere il prima possibile alla sostituzione dei dipendenti non graditi.

ART.9 CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto di controllare che il servizio si svolga sempre secondo le modalità e gli standard prefissati ed in caso di inadempienza della ditta aggiudicataria si riserva la facoltà di rescindere il contratto.

ART.10 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, l'impresa dovrà disporre nell'organico del personale necessario per l'espletamento del servizio. Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni dovrà tenere un contegno serio e corretto e dovrà obbedienza agli amministratori ed ai dipendenti investiti della funzione di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

Il personale addetto al servizio di pulizia sarà dipendente dell'impresa affidataria del servizio, con cui unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge. Si dà atto che l'Amministrazione Comunale non è tenuta corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'impresa appaltatrice non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

L'impresa è tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi ecc.

Farà carico dell'impresa il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro relativi all'assicurazione invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione ecc.

L'impresa dovrà fornire al personale tutti gli effetti di vestiario previsti dal c.c.l. della categoria.

La Ditta aggiudicataria si obbliga, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, all'osservanza delle norme e delle disposizioni legislative in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro per tutte le attività che svolgerà per conto della stazione appaltante, nonché a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica per garantire, in ossequio al D.Lgs. n. 81/2008, la completa sicurezza durante

l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità.

L'appaltatore dovrà utilizzare macchine e attrezzature, necessarie per lo svolgimento del servizio, che siano conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Qualora dovesse verificarsi un infortunio, la responsabilità dell'accaduto sarà interamente ed esclusivamente a carico della ditta appaltatrice.

*La stazione appaltante ha facoltà di procedere alla **risoluzione** del contratto di appalto qualora accerti che la ditta aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a suo carico.*

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Nel caso di inottemperanza a ciò l'amministrazione comunale riterrà immediatamente risolto il contratto.

All'inizio dell'appalto l'impresa appaltatrice dovrà comunicare all'amministrazione comunale l'elenco nominativo del personale addetto ai lavori, indicandone altresì la relativa posizione INPS ed INAIL (l'amministrazione si riserva la facoltà di eventuali successive modifiche di quanto comunicato), nonché l'eventuale successive modifiche, con l'impegno a provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio ritenesse non graditi.

Ogni variazione di personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile verso il Comune ed i terzi del servizio avuto in appalto con l'organizzazione dei mezzi necessari e con la gestione a proprio rischio.

La Ditta risponde direttamente o indirettamente di ogni danno a persone o cose che, durante lo svolgimento del servizio, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, potranno derivare dal comune ed a terzi, oltre ai destinatari del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del comune.

L'amministrazione comunale declina ogni responsabilità per incidenti alle persone o danni a cose, che dovessero essere provocati dalla ditta appaltatrice nel corso della durata del contratto.

Per rischi e responsabilità civili verso terzi, derivanti dall'espletamento del servizio, la ditta dovrà stipulare una specifica assicurazione con massimale adeguato con primaria compagnia di assicurazione.

La Ditta appaltatrice si impegna a sostituire immediatamente a proprie spese tutte le attrezzature, gli arredi ecc che venissero danneggiati dal personale addetto alle pulizie e si impegna ad una immediata riparazione dei danni stessi ed al loro risarcimento, riconoscendo il diritto di rivalsa dell'amministrazione sotto qualsiasi più ampia forma consentita dalla legge.

E' comunque vietato l'uso di attrezzature di proprietà dell'Ente nonché degli apparecchi telefonici.

La Ditta appaltatrice è comunque soggetta al rispetto delle disposizioni contenute nella legge 25/1/94 n 82.

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.11 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

L'appaltatore sarà inoltre tenuto a fornire copia della regolare documentazione comprovante l'adempimento di tutti gli obblighi di legge in merito al versamento degli oneri sopradescritti riguardanti soci e/o dipendenti dell'impresa e sarà ritenuto il solo responsabile anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento degli oneri suddetti a carico del Comune o in solido con il Comune stesso, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo esonerandolo espressamente.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra o qualora siano riscontrate delle irregolarità, anche soltanto a seguito di formale comunicazione pervenuta all'Ente, il Comune segnalerà la situazione al competente ispettorato del lavoro riservandosi la facoltà di sospendere il pagamento all'impresa di quanto dovuto fino a quando non sarà prodotta formale dichiarazione che l'impresa si sia posta in regola. In tal caso l'appaltatore, salvo diversa disposizione da parte del comune, sarà comunque tenuto a garantire l'esatta esecuzione dei servizi previsti dal presente appalto, non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né avrà titolo per chiedere alcun risarcimento del danno.

ART.12 CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è considerato servizio pubblico ed ogni effetto di legge pertanto non potrà essere sospeso o abbandonato salvo che per motivi di evidenza forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'amministrazione potrà sostituirsi alla ditta appaltatrice per l'esecuzione del servizio, ponendo a suo carico il relativo onere restando salva ed impregiudicata ogni altra azione che l'amministrazione appaltante riterrà di adottare.

ART 13. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo dell'Ente, da emettere con scadenza mensile posticipata corredate dal calendario degli interventi e delle ore effettuate giorno per giorno. La liquidazione del corrispettivo mensile è comunque subordinata alla esibizione da parte della ditta appaltatrice della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assistenziali per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti ai sensi dell'art.5 comma 2 della legge 25/1/1994 n. 82. Prima di procedere al pagamento della fattura l'Amministrazione procederà alla richiesta del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa,

l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa aggiudicataria il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'Impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, l'Amministrazione attiverà la procedura per effettuare gli adempimenti contributivi ai sensi di legge.

ART. 14 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

ai sensi della l. 136/2010 art. 3 comma 8 l'impresa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge. si obbliga altresì a comunicare al comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 della L. 136/2010 entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica nonché , nello stesso termine , le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su i essi . L'appaltatore si obbliga altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 15 DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione. L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà stipulare un'adeguata polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara , per qualsiasi danno che l'Assuntore possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamenti dei dati personali, ecc.

*L'Assuntore dovrà essere in possesso di una Polizza assicurativa RCT stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, a favore dell'Amministrazione comunale, con esclusivo riferimento alla presente gara con un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € **1.000.000,00.***

La polizza a copertura del rischio da responsabilità civile dell'Assuntore medesimo nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dalla presente gara, tiene indenni l'Amministrazione comunale, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'Assuntore possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal Capitolato speciale d'appalto e dal Contratto.

L'assuntore dovrà altresì essere in possesso di una polizza assicurativa RCO stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, a favore dell'Amministrazione comunale con

massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 2.000.000,00 a copertura di ogni rischio di danni ad opere e impianti.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività oggetto della presente gara e deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c. di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c. Qualora l'Assuntore fosse già provvisto di un'adeguata polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al presente articolo, dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto.

Entrambe le polizze dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale. Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione comunale, il contratto sarà **risolto** di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

L'Assuntore ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente RCT (responsabilità civile terzi) RCO (responsabilità civile operatori).

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati

ART. 16 ACCERTAMENTO DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del contratto alla presenza del supervisore del servizio. A tale scopo il dirigente responsabile del contratto comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il dirigente responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

ART.17 PENALITA'

Si applicano le seguenti penalità:

- 1) Euro 500,00 nel caso in cui il servizio non venga effettuato con regolarità e puntualmente secondo le modalità stabilite o non venga comunicato con preavviso in caso di sciopero e/o altri eventi atti ad impedire il regolare servizio.
- 2) Euro 1.000,00 per il personale non rispondente a quello proposto. La ditta potrà far pervenire scritti difensivi o chiedere di essere sentita nel giro di 15 giorni dal ricevimento della contestazione.
- 3) Euro 150,00 in caso di pulizie male eseguite ogni qual volta in cui si verificano tale circostanze

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure dotazione di più severe misure a giudizio del responsabile.

Unica formalità preliminare all'applicazione della penale è la contestazione degli addebiti e l'eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile. Il comune si

riserva la facoltà di far eseguire a terzi il mancato o trascurato esperimento del servizio con conseguente totale addebito di ogni spesa a carico dell'appaltatore.

ART.18 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai fini della partecipazione all'appalto deve essere costituita apposita cauzione provvisoria di € 576,00 (cinquecentosettantasei/00) a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto la ditta appaltatrice è tenuta a presentare cauzione definitiva pari al 10% del compenso convenuto ai sensi del presente capitolato. Detti depositi potranno essere presentati oltre che in contanti con versamento presso la tesoreria comunale, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

La Ditta si obbliga al reintegro della cauzione definitiva nel caso in cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi in tutto o in parte della stessa a seguito di inadempienze o penalità.

Resta inteso che il comune può rivalersi sul deposito cauzionale, su semplice richiesta scritta, a copertura di danni e spese derivanti da inadempienze ed inosservanze di quanto pattuito oltre che da debiti e obbligazioni della ditta verso il comune comunque verificatisi e non assolti alla scadenza. La stessa cauzione sarà svincolata e restituita dopo la conclusione del rapporto contrattuale, sempre che vi sia stato un regolare assolvimento degli obblighi contrattuali e della definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali pendenze

ART.19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi dell'ex art. 1456 C.C. se si presentano le seguenti condizioni :

- *mancato adempimento nei termini stabiliti, delle obbligazioni pattuite nel presente contratto e sopraindicate;*
- *abbandono dell'appalto;*
- *violazione in materia di subappalto e di cessione del contratto;*
- *ripetute violazioni delle condizioni contrattuali o delle disposizioni di legge;*
- *inosservanza da parte della ditta di uno o più impegni assunti con il comune;*
- *in caso di fallimento o sottoposizione ad altra procedura concorsuale;*
- *inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro;*
- *eventuali controversie che potranno insorgere tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, dovranno essere risolte dall'autorità giudiziaria competente.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

ART.20 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati .

ART.21 RESPONSABILITA' SOLIDALE

In caso di aggiudicazione del presente appalto a Cooperative o Consorzi di cooperative è richiesta l'autorizzazione da parte della Direzione provinciale del lavoro,

servizio ispettivo, da cui risulta l'inapplicabilità della responsabilità solidale tra impresa committente e appaltatore (art 3 legge 23/10/1960 n 1369)

ART.22 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa , sarà a carico dell'Appaltatore.

L'appaltatore assume a suo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi con rinuncia ai diritti di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

ART.23 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La ditta appaltatrice, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve nel contratto stesso eleggere il suo domicilio in Piazza al Serchio, presso la sede comunale, via G. Marconi,1.

Le comunicazioni e le notifiche saranno effettuate a mezzo lettera raccomandata.

ART.24 DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovrebbero insorgere tra l'Amministrazione comunale e la ditta aggiudicataria in merito all'interpretazione e/o esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro di Lucca.

ART.25 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati e requisiti raccolti dall'Amministrazione per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e che tali verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali"

ART.26 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.), nel decreto legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii. nonché le disposizioni del codice civile, le altre leggi e regolamenti vigenti in materia. Sono altresì tenuti in considerazione gli orientamenti della Corte Europea di Giustizia e degli Organi di Giustizia Amministrativa dello Stato Italiano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia di attività di pulizia di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione

Tutto ciò che non è ben specificato in ordine alla descrizione degli interventi è meglio specificato nella scheda tecnica che si allega al presente capitolato.

Allegati:

- scheda tecnica inerente la periodicità e descrizione degli interventi e le modalità operative di effettuazione degli stessi;*

ALLEGATO A AL CAPITOLATO

***SCHEDA TECNICA PER
L'ESECUZIONE DEI LAVORI
DI PULIZIA***

Sono oggetto della presente scheda tecnica la descrizione di esecuzione dei lavori di pulizia. Viene trattata un'ampia gamma di interventi, resta inteso che per eventuali esigenze particolari potranno essere studiate operazioni "ad hoc".

PERIODICITA' E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA.

PULIZIE GIORNALIERE E SETTIMANALI

- *areazione iniziale di tutti i locali oggetto di pulizia*
- *vuotatura dei contenitori per la raccolta della carta se pieni, dei cestini portarifiuti e rimozione di cartoni e scatole con trasporto e conferimento della carta e dei rifiuti presso i punti di raccolta differenziata.*
- *Scopatura e manutenzione a umido dei pavimenti, delle scale, dei corridoi e degli androni d'ingresso, anche con attrezzature elettromeccaniche*
- *Spolveratura a umido delle scrivanie, dei tavoli, delle sedie, degli arredi, dei corrimano e di quant'altro sia accessibile senza l'impiego di scale.*
- *Lavaggio e disinfezione completa dei locali adibiti a servizi igienici e spogliatoio, con lavaggio di tutte le installazioni igienico sanitarie, delle rubinetterie, dei pavimenti, delle pareti piastrellate, degli specchi e delle porte con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante.*
- *Verifica delle dotazioni, negli appositi contenitori, di carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani ed eventuale ricarica;*
- *Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce su entrambe le facce delle porte a vetro e non e delle sportelliere;*
- *Scopatura e raccolta residui e rifiuti delle pertinenze esterne degli edifici (portici, cortili, marciapiedi, gradinate ecc.) ove presenti.*
- *Spolveratura esterna degli armadi*
- *Pulizie delle rubinetterie degli impianti idrosanitari presso i servizi igienici o altri locali.*
- *Pulizia con specifici prodotti antistatici di tutta l'attrezzatura elettro – contabile (personal computer, stampanti, tastiere, macchine per scrivere, calcolatrici, ecc.)*
- *Spolveratura mobili con ante in vetro compresa la pulizia di tutti gli elementi metallici (maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre e affini)*
- *Spolveratura di termoconvettori, caloriferi, apparecchi di condizionamento, bocchette di areazione.*

PULIZIE ORDINARIE MENSILI

- *pulizia e lavaggio dei davanzali interni ed esterni*
- *Pulizia a fondo delle vetrate, vetri, infissi, porte d'ingresso e serramenti internamente ed esternamente.*
- *Pulizia con specifici prodotti di tutti gli elementi metallici (maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre e affini)*
- *Spolveratura degli apparecchi di illuminazione*
- *Spolvero delle pareti e dei soffitti da tutti i requisiti di polvere e ragnanti*
- *Pulizia della porta ed interni dell'ascensore*
- *Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti e il relativo battiscopa, previo rimozione dai locali del mobilio che ostacola l'interventi e la sanificazione*

*La Ditta aggiudicataria deve approntare a sua cura e spese tutti gli attrezzi, utensili, macchinari e materiali per l'esecuzione delle pulizie previste dal presente capitolato, nonché la fornitura di **materiale di consumo nei servizi igienici** (carta igienica, sapone*

lavamani, carta asciugamani, e sacchetti igienici per signore, ove presenti i contenitori,), avendo cura di verificare costantemente che le provviste siano adeguate.

Al riguardo, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'impiego di materiale di consumo (detersivi, disinfettanti, cere, scope ecc.) di qualità e di attrezzature idonee per garantire la perfetta esecuzione del servizio. I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente capitolato.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- *acido cloridrico*
- *ammoniaca*

I detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione.

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di ceramica, piastrelle, conglomerati non potranno essere utilizzati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere privi di sostanze tossiche, rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità ecc.) e corredati dalle relative schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza.

*L'impiego degli **attrezzi e delle macchine**, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.*

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459 (S.O. – G.U. 6 settembre 1996, n. 209) o da successive modifiche.

Dovranno inoltre essere rispettate le norme previste dal D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277 (S.O. – G.U. 27 agosto, n. 200) o da successive modifiche.

Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

*L'Impresa aggiudicataria dovrà procedere, ai sensi dell'art. 17 e 22 del **D.Lgs. 81/2008**, **ad una attenta visita dei locali oggetto del servizio**, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.*

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti prima di iniziare il servizio .