

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
Anno Scolastico 2011/2012**

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n° 51 del 03.09.2011 e della Determinazione amministrativa n° 239 del 05.09.2011 è indetta una gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 37 ed art. 55, comma 5 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163.

Al presente appalto si applicano le disposizioni normative in materia e quelle indicate nel presente bando e nel capitolato speciale .

**Art. 1 - ENTE APPALTANTE**

Comune di PIAZZA AL SERCHIO – Via G. Marconi 6 – 55035 Piazza al Serchio (LU) – tel. 0583696982 - Fax 0583/60438

**Art. 2 - CATEGORIA DEL SERVIZIO**

CPV: 553210000 – 6 servizi di mensa scolastica. Categoria 17”Servizi alberghieri e di ristorazione” CPC n. 64 dell’Allegato IIB del decreto legislativo n.163/2006 e ss. Modificazioni e integrazioni; numero di riferimento **CIG 3211166203**

**Art. 3 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Oggetto del presente bando di gara è l’affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola d’infanzia e della scuola primaria di primo e secondo grado di Piazza al Serchio per l’anno scolastico 2011/2012, nonché per il personale docente ed ausiliario avente diritto ai sensi della vigente normativa.

In particolare il servizio che la Ditta aggiudicataria dovrà prevedere tramite la sua capacità organizzativa sarà:

1. Confezionamento, preparazione e somministrazione pasti nelle scuole d’infanzia, primaria di primo e secondo grado di Piazza al Serchio utilizzando il centro cottura del Comune di Piazza al Serchio e l’annesso refettorio;
2. Preparazione tavoli (apparecchiatura e sparcchiatura), distribuzione pasti e ritiro stoviglie;
3. Lavaggio e stivaggio del pentolame e delle stoviglie;
4. Pulizia dei locali del Centro Cottura tramite pulizia e disinfezione delle attrezzature e della pavimentazione e della dispensa, magazzino, spogliatoi;
5. Preparazione e distribuzione delle merende mattutine;
6. Ritiro, registrazione e riscontro pasti consumati/alunni buoni mensa consegnati;
7. I pasti saranno confezionati sulla base dei menù predisposti dalla dietista con le relative tabelle dietetiche e vidimati dal medico della Az. USL 2 di Lucca responsabile del settore Sicurezza alimentare e nutrizione. Tali menù potranno subire variazioni ed integrazioni in base alle linee di indirizzo regionale per la ristorazione scolastica (Del. GRT n. 1127 del 28.12.2010); la Ditta aggiudicataria non potrà modificare in tutto o in parte i menù allegati salvo cause di forza maggiore, ed in tal caso dovrà essere fornita preventiva comunicazione all’ufficio scuola del Comune di Piazza al Serchio;
8. Fornitura di pasti alternativi per comprovate situazione patologiche richieste dall’utenza e giustamente documentate;
9. Fornitura di pasti alternativi per diete etnico/religiose;
10. Eventuale supplementare apparecchiatura, sparcchitura e pulizia dei locali per altre scolaresche;

Si precisa inoltre che:

La pulizia del refettorio verrà assicurata dal personale ATA in servizio presso la struttura, in caso che l'accordo d'intesa fra le organizzazioni sindacali e il MIUR non riconfermasse tale disponibilità la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere senza richiesta di compenso alcuno;

L'amministrazione comunale mette a disposizione della Ditta aggiudicataria n. 1 dipendente di ruolo da utilizzare come cuoca per il confezionamento dei pasti e lavori di cucina per n. 7 ore e 12 minuti giornalieri, sabato e domenica esclusi;

L'amministrazione comunale mette a disposizione della Ditta aggiudicataria l'uso dei locali del centro cottura e del refettorio compreso le attrezzature ivi presenti mediante concessione in comodato gratuito; le utenze di acqua/riscaldamento/energia elettrica saranno soggette ad un rimborso una tantum di 4.000,00 oltre IVA al 20%; l'utenza del gas è invece a carico della Ditta aggiudicataria;

Il presente appalto fa riferimento al comma 4<sup>a</sup> dell'art. 59 della L. 23.12.1999 n. 488, non modificato dall'art.123 della L. 23.12.2000, per la fornitura di prodotti biologici, tipici e tradizionali;

È assolutamente vietato la cessione od il sub-appalto, in tutto o in parte, del contratto pena la risoluzione del contratto medesimo.

#### **Art. 4 - IMPORTO A BASE D'APPALTO**

**L'importo base dell'appalto è stabilito in €. 3.65a pasto completo, IVA esclusa**, per un totale di € 3.80 IVA al 4% inclusa per la scuola d'infanzia e per la scuola primaria di primo e secondo grado.

Il ribasso proposto in sede di gara deve essere unico per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria di primo e secondo grado. Non sono ammesse offerte in aumento.

I pasti presunti per l'anno 2011/2012 sono stimati in n. 17.000, per un importo complessivo presunto di € 62.050,00 (IVA esclusa) per un totale di € 64.532,00 IVA inclusa al 4% soggetta a ribasso d'asta ed € 100.00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il quantitativo dei pasti sopra riportato è stato stilato sulla base dei dati relativi al servizio mensa scolastica del precedente anno e pertanto ha valore puramente indicativo e non è vincolante per le parti contrattuali, in quanto il reale quantitativo dei pasti da fornire potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza; pertanto il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori e maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessun'altra pretesa.

#### **Art. 5 - AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli art. 81 e 82 del D. Lgs. n.163/2006.

Ai sensi dell'art. 124, comma 8 d, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata con il criterio dell'art. 86, comma 1, del D. Lgs. 163/2006; non trova, pertanto, applicazione l'art.86, comma 5, del medesimo decreto n.163/2006. La facoltà di esclusione automatica non verrà esercitata se il numero è inferiore a dieci. In questo caso si applicherà l'art.86, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006. L'amministrazione si riserva comunque la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte valutate non convenienti a causa di ribassi ritenuti anomali;

In caso di offerte uguali si procederà alla richiesta del loro miglioramento alle ditte offerenti con le modalità previste dal R.D. 23.05.1924 n. 827, in caso di ulteriore uguaglianza si procederà con il sorteggio così come previsto dall'art. 77 del citato Decreto;

L'esperimento è unico e si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

L'aggiudicazione espressa in sede di gara è provvisoria e non tiene luogo di contratto;

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio ed è subordinata all'accertamento, da parte degli organi competenti dell'insussistenza di cause ostative in capo alla Ditta aggiudicataria come previsto dalla normativa vigente, (L. 19.03.1900 n. 55) qualora dall'accertamento risultassero cause ostative, l'amministrazione comunale provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria;

L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre non si intenderà obbligatoria per l'amministrazione comunale fino all'esecutività degli atti amministrativi e la verifica dei requisiti previsti dal bando e dalle vigenti norme in materia, nonché alla presentazione della documentazione richiesta al successivo articolo Art.20.

#### **Art. 6 - FINANZIAMENTO**

Il servizio di oggetto del presente bando è finanziato con le risorse del Bilancio comunale, non è ammessa la revisione dei prezzi per l'anno di affidamento.

#### **Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto del servizio al presente bando è relativo all'anno scolastico 2011/2012 a partire dal **03 ottobre 2011 fino al 30 giugno 2012**, tutti i giorni del calendario scolastico, con facoltà di rinnovo da parte dell'amministrazione per un periodo più breve nei termini di legge.

#### **Art.8 - PROCEDURA D'APPALTO**

“Procedura Aperta“ ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 12 aprile 2006, n.163 e s.m. i. Ogni operatore economico interessato, avente i requisiti, può presentare un'offerta.

#### **Art. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal decreto medesimo, nonché di quelli di seguito indicati:

A) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di appalto o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei, ed in possesso di ogni altra eventuale autorizzazione richiesta dalla normativa in vigore;

B) impegno ad adottare Piano di Autocontrollo (HACCP) secondo i metodi stabiliti dal Regolamento CEE n. 852/2004 e relativa normativa nazionale e regionale in materia, che dovrà essere presentato dalla Ditta aggiudicataria entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria;

C) Di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss. Modifiche in merito al piano di sicurezza e coordinamento;

D) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12.03.1999 n. 68;

E) presentare almeno una referenza bancaria, a pena di esclusione, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa, rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1.9.1993, n. 385;

F) Possesso di una adeguata struttura imprenditoriale e amministrativa per la buona gestione del servizio;

I requisiti di partecipazione di cui alle lettere A) C) D) E) F) vanno attestati dal concorrente nell'istanza di partecipazione/dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

In caso di R.T.I., ciascuno dei requisiti di cui ai punti deve intendersi quello determinato dalla somma fra tutti gli associati del dato richiesto. I requisiti di cui ai punti A),e C ) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.

Sempre in caso di R.T.I., i requisiti dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dalla

capogruppo; la restante percentuale del 40% deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti.

### **Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti**

Sono ammessi i concorrenti raggruppati o consorziati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art 37 del D.lgs 12.4.2006, n. 163.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza di partecipazione e dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione, nonché vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al presente appalto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti devono indicare le parti del contratto che saranno svolte da ciascuno di essi.

Detta indicazione deve essere effettuata e sottoscritta da tutti i concorrenti che dichiarano di intendersi riunire.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 37 del D.lgs n. 163/2006.

### **Art. 9 – AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'impresa capogruppo potrà ricorrere all'avvalimento nella misura del 50 % della percentuale minima del 60 % richiesta. (30%).

Non è consentita a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipano sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà allegare nella **BUSTA A – “Documentazione amministrativa”** tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49.

### **Art. 10 - MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità previste dal capitolato speciale.

### **Art.11 - DISPONIBILITA' ATTI DI GARA**

Il carteggio completo relativo al presente bando è visionabile presso l'ufficio Servizi scolastici del comune di Piazza al Serchio nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13 .

Il bando di gara e il capitolato sono pubblicati all'albo pretorio del comune e sono disponibili al sito web. <http://www.comune.piazzaalserchio.lu.it/>

## **Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'impresa offerente dovrà fare pervenire, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 26 settembre 2011**, all'ufficio protocollo del comune di Piazza al Serchio, via G. Marconi 6 – 55035 Piazza al Serchio (LU) per mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano, pena l'esclusione, un plico – offerta, in lingua italiana, recante esternamente le seguenti indicazioni:

- ragione Sociale della Ditta;

- indirizzo della stessa,

- la dicitura **“Offerta per la Gara per il servizio di refezione scolastica del Comune di Piazza al Serchio per l' anno scolastico 2011/2012 – scadente alle ore 12.00 del 26.09.2011”**

La responsabilità della consegna entro i termini fissati resta a carico del partecipante.

Tale plico – offerta dovrà essere sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura contenente, a pena di esclusione, **le seguenti due buste:**

### **BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE** contenente:

A1) **istanza di partecipazione** come da modello allegato al presente documento (Allegato n. 1) contenente la dichiarazione sostitutiva cumulativa, redatta in carta da bollo da € 14,62 e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante;

A2) **copia del capitolato speciale** controfirmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante in segno di presa visione ed accettazione;

A3) **Cauzione provvisoria:** pari al 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara, al netto dell'Iva, secondo quanto previsto dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e come meglio specificato nel capitolato di gara.

A4) almeno **una dichiarazione** di istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della legge n.385/93, attestanti la capacità economica e di solvibilità della ditta concorrente, in relazione al valore della concessione.

**-Tutta la documentazione** predetta deve essere contenuta in busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: **“Busta A – Documentazione**

### **BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA** contenente:

L'offerta economica, predisposta secondo lo schema allegato (allegato 2) deve essere:

- redatta in lingua italiana ed in bollo da € 14,62e dovrà contenere sia in cifre che in lettere il prezzo unitario del pasto offerto senza abrasioni o correzioni di sorta; quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, R.D. 23.05.1924 n. 827;

- sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa offerente o di persona legittimata ad agire in sua vece; in caso di raggruppamento di imprese, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: **“Busta B – Offerta economica –**

## **Art. 13 - VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottantadue giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'offerta non deve contenere riserve, né condizioni, pena l'invalidità, è irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.

#### **Art.14 - APERTURA DELLE OFFERTE**

L'apertura delle offerte avverrà nella Sala Consiliare **il giorno 27 Settembre 2011 alle ore 10,00.**

#### **Art. 15 - PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI GARA**

Sono ammesse ad assistere alle operazioni di verifica documentazione di gara ed apertura delle offerte un rappresentante per ogni singola ditta, impresa o raggruppamento temporanee concorrente o altra persona munita di delega.

#### **Art.16 - ONERI PER LA SICUREZZA**

I costi di interferenza per l'espletamento dei servizi di cui al presente Bando sono definiti dal D.U.V.R.I. allegato.

#### **Art.17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento di appalto al quale potranno essere richieste notizie in merito alla procedura della gara o comunque altre che non siano quelle indicate al comma precedente, è la Rag. Romei Giulietta ,in qualità di Responsabile dell'Area servizi scolastici.

#### **Art.18 - RINVIO**

Per quanto sopra non previsto si fa espresso rinvio al capitolato d'oneri e alle norme del D.Lgs.12 aprile 2006 ,n.163 e s. m. e i

#### **Art. 19 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ed esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore , lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio fissato per la gara.

Saranno escluse dall'asta le buste contenenti la documentazione richiesta che non siano sigillate con ceralacca e che non siano controfirmate sui lembi di chiusura. Si farà luogo all'esclusione dal pubblico incanto nel caso manchino o risultino incompleti o irregolari i documenti richiesti. Parimenti saranno escluse le offerte che non siano state contenute nell'apposita busta contenente l'Offerta economica," debitamente sigillata e con la firma sui lembi del legale rappresentante. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

Il Comune farà richiesta alla ditta aggiudicataria della documentazione di rito e del versamento delle spese necessarie ai fini della stipulazione contrattuale.

Il comune si riserva di richiedere all'aggiudicatario le certificazioni per le quali nel bando sono previste dichiarazioni sostitutive di responsabilità e la documentazione da presentare in applicazione del D. L 163/06.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva prevista dall' art. 113 del D.L.163/06, prima della sottoscrizione del contratto di importo pari al 5% (cinque percento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto al netto dell'IVA. Qualora per qualsiasi causa non potrà darsi luogo alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla sua stipula con la ditta seconda nella graduatoria, al prezzo della stessa offerta, che in tal senso rimane vincolata per i sei mesi successivi alla data di effettuazione della gara.

Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs.30/06/2003 n.196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale (gara di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo, non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei modi previsti dalla Legge e dai Regolamenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

## **Art. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione – entro il termine massimo di 8 giorni – da parte della Ditta aggiudicataria della sotto indicata documentazione:

1. Documentazione prevista dalla vigente normativa in sostituzione dei requisiti autocertificati in sede di gara. L'amministrazione si riserva l'acquisizione dei certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario.
2. Dichiarazione attestante che l'impresa ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 4 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Avvenuta costituzione della cauzione definitiva prevista dall' art. 113 del D.L.163/06, prima della sottoscrizione del contratto di importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto al netto dell'IVA.
4. Polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose avente validità per tutto il periodo contrattuale.
5. Ricevuta della Tesoreria comunale per spese di contratto, di registro, di diritti di segreteria ed accessori.

Ove la Ditta aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto, l'amministrazione comunale ripeterà la procedura di verifica della documentazione con il concorrente che segue in graduatoria. Qualora la Ditta non si presenterà alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'amministrazione comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, in tal caso il servizio potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

### **Allegati:**

**“1” - ISTANZA E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'.**

**“2” - OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.**

Dalla Residenza Municipale, li 05 settembre 2011

Il Responsabile dell'Area Economico finanziaria